



**UITLEENDIENST**

**DE RASP**

**REGLEMENT**

# INHOUD

Inhoud .....	2
Wat wordt uitgeleend? .....	3
Aan wie wordt er uitgeleend? .....	3
Een aanvraag indienen .....	3
Uitleenperiode.....	3
Afhalen en terugbrengen .....	4
Huurprijzen en waarborgen .....	4
Verplichtingen van de ontleners .....	4
Niet-naleving van het reglement.....	4
Contact .....	4

## WAT WORDT UITGELEEND?

KSA Oost-Vlaanderen leent niet-elektrische kookmaterialen uit, om KSA-groepen die weinig tot geen kookmateriaal ter beschikking hebben voor hun eetfestijnen en kamp te helpen.

Concreet gaat het over

- Potten van verschillende groottes (inclusief deksel)
- Braadsleden en pannen van verschillende groottes
- Grote lepels, pollepels, kloppers, schuimspanen...
- Gasvuren (inclusief gasslang, exclusief gasfles)
- De bakplaat op gas
- De warmhoudbakken

## AAN WIE WORDT ER UITGELEEND?

Elke KSA-groep van KSA Oost-Vlaanderen heeft het recht gebruik te maken van Uitleendienst De Rasp. De initiatieven en vormingscursussen van KSA Oost-Vlaanderen krijgen natuurlijk voorrang op het gebruik van het materiaal.

Ook KSA Nationaal en andere provinciale werkkringen kunnen gebruik maken van het ter beschikking gestelde materiaal.

Bovendien kunnen actieve medewerkers ook materiaal ontlenen voor eigen gebruik. Zij zullen dezelfde procedure volgen als de KSA-groepen via het registratieformulier. Passieve of gestopte medewerkers kunnen geen gebruik maken van de uitleendienst.

## EEN AANVRAAG INDIENEN

Om materiaal uit te lenen, wordt de ontlener (KSA-groep, actieve medewerker, ...) verwacht het **aanvraagformulier** in te dienen. Dit formulier is terug te vinden op de KSA-website: <http://www.ksa.be/ksa/koepel/ksa-oost-vlaanderen/uitleendienst-de-rasp>. Als de persoon die de aanvraag indient in aanmerking komt materiaal te ontlenen, wordt de aanvraag doorgegeven aan de materiaalverantwoordelijken.

Een aanvraag kan ten vroegste zes maanden en **ten laatste drie weken voor de datum van afhaling** worden ingediend.

Aanvragen worden afgehandeld in **volgorde** van indiening. Van zodra de materiaalverantwoordelijken van KSA Oost-Vlaanderen bevestigen dat het materiaal kan ontleend worden, zal de ontlener een mail ontvangen met een overzicht van de aanvraag.

## UITLEENPERIODE

De uitleenperiode is **beperkt tot 16 dagen**. Uitleeningen voor langer dan 16 dagen moeten gemotiveerd worden, en worden eventueel uitzonderlijk toegestaan. Het afhalen en terugbrengen gebeuren telkens in de **week voor**, respectievelijk de **week na**, het evenement.

Twee weken voor en twee weken na een initiatief of vormingscursus van KSA Oost-Vlaanderen is het niet mogelijk om materiaal uit te lenen. Dit gaat voornamelijk over de maanden april en augustus.

## AFHALEN EN TERUGBRENGEN

Het materiaal moet worden afgehaald en teruggebracht tijdens de **openingsuren** van de KSA-winkel. De ontlener zorgt zelf voor het laden en lossen van het materiaal.

Bij het terugbrengen van het materiaal zal een eerste **controle** toegepast worden, voornamelijk op de properheid van het kookmateriaal. De controle van de gasvuren zal later plaatsvinden. De ontlener zal op de hoogte gebracht worden indien er nog een probleem bleek te zijn.

De ontlener brengt KSA Oost-Vlaanderen zo snel mogelijk op de hoogte in geval een **annulatie**. Het materiaal niet afhalen zonder verwittiging wordt aanzien als een overtreding van het reglement. Ook **laattijdig terugbrengen** is een overtreding.

## HUURPRIJZEN EN WAARBORGEN

Het ontlenen van materiaal is volledig kosteloos, we zien dit als een ondersteuning naar de KSA-groepen toe. Er wordt eveneens niet met een waarborg gewerkt, omdat we geloven in onze relatie met alle KSA-groepen en dat elke ontlener dit met goede bedoelingen doet en zal handelen als een goede huisvader.

Logischerwijs wordt er wel een bedrag gevraagd aan de ontlener indien er materiaal onvolledig of niet wordt teruggegeven, of indien er schade wordt vastgesteld. De mogelijke bedragen worden vermeld in de catalogus.

## VERPLICHTINGEN VAN DE ONTLENER

De ontlener verbindt zich ertoe om naar het 'goede huisvader'-principe zorg te dragen voor het materiaal en erop toe te zien dat ook anderen dit doen. Bij schade, diefstal of verlies brengt de ontlener KSA Oost-Vlaanderen op de hoogte en zal een factuur worden opgesteld.

Bovendien wordt verwacht van de ontlener dat de materialen niet aan derden worden overgedragen, uitgeleend of ter beschikking gesteld.

## NIET-NALEVING VAN HET REGLEMENT

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontlener zich automatisch akkoord met dit reglement. Bij het niet goed afwassen van of bij het schade toebrengen aan het materiaal wordt een factuur opgesteld om de schade te vergoeden. Ook bij het te laat of niet terugbrengen van het materiaal zal er een compensatie worden gevraagd.

De prijzen hiervoor worden vermeld op de laatste pagina van de catalogus. Een akkoord met het reglement is automatisch ook een akkoord met de prijzen vermeld in de catalogus.

Bij het herhaaldelijk niet-naleven van dit reglement kan aanleiding geven tot uitsluiting van het gebruik van de uitleendienst voor een bepaalde tijdsduur. De groep komt dan op een 'zwarte lijst'.

## CONTACT

**Adres:** Rasphuisstraat 7, 9000 Gent

**Openingsuren:** dinsdag, woensdag en vrijdag, van 9u30 tot 17u30, tenzij anders aangegeven op de website (zoals sluiting tijdens feestdagen, sluiting elke vrijdag van de grote vakantie)

**Contact:** [ovl@ksa.be](mailto:ovl@ksa.be) | 09 223 02 56