



# Hoe gebruik je sociale media in je KSA-groep?

**KSA Nationaal vzw**

Vooruitgangstraat 225 | 1030 Brussel  
(T) 02 201 15 10 | [info@ksa.be](mailto:info@ksa.be) | [www.ksa.be](http://www.ksa.be)

## 1. Hoe te gebruiken?

Sociale media zijn alomtegenwoordig. Ze zijn niet meer weg te denken uit ons dagelijkse leven. Wat startte als een hype, is stilaan een vaste waarde. En voor velen ook het communicatiemiddel bij uitstek. Want sociale media zijn een heel laagdrempelige manier van communiceren.

Sociale media kunnen ook nuttig voor jouw KSA-groep. Sociale media renderen het meest als je ze probeert strategisch in te zetten. Om jullie bij te staan in het opstellen van een mini-social media-beleid maakten we deze bundel en een bijbehorende fiche. Die fiche is samen met de bundel te downloaden via [www.ksa.be/socialemedia](http://www.ksa.be/socialemedia). De bundel is gemaakt op maat van een groep. Het is een praktische leidraad.

Hoe moet je de bundel gebruiken? De bundel is de leidraad om de fiche in te vullen. Je kan hier dus inspiratie opdoen om afspraken te maken op je fiche. We geven je in de bundel een hoop tips en voorbeelden waar je zelf mee aan de slag kan om afspraken te maken.

## 2. Sociale media binnen je KSA-groep

Een account hebben is één ding, er goed mee communiceren is iets anders. Daarom is het belangrijk om te weten waarvoor een kanaal gebruikt wordt en hoe je er het beste mee kan communiceren. Alle sociale media hebben specifieke eigenschappen en de manier waarop je ermee communiceert verschilt van tool tot tool.

### a. Inventaris

Op welke sociale media is je groep actief?

- Facebook
- Twitter
- Instagram
- Snapchat
- LinkedIn
- Pinterest
- ...
- ...
- ...

### b. Doelgroepen en doelstellingen

Voor wie of wat wil je je sociale media gebruiken? Wie wil je er mee bereiken? Je kan je doelgroepen eventueel opdelen in primaire doelgroepen (die je vooral wil bereiken) en secundaire doelgroepen (het is mooi meegenomen dat we die mensen ook bereiken).

- Leden van KSA
- Leiding van KSA
- Eigen medewerkers (kookploeg, volwassen begeleiding)
- Ouders van leden en leiding van KSA
- Oud-leiding van KSA

- Bevriende jeugdbewegingen (uit de buurt)
- Potentiële nieuwe leden van KSA en hun ouders
- Jeugddienst
- ...
- ...
- ...

Wat kunnen mogelijke doelstellingen zijn?

- Informeren
- Interactie creëren
- 'Klantenbinding' (zorgen dat mensen je groep tof vinden, je nieuws graag opvolgen en je raadplegen als je van dienst kan zijn)
- Bezoekers naar de website leiden
- Engagement stimuleren
- Sfeerschepping
- KSA in beeld brengen
- ...
- ...
- ...

Zoek je een voorbeeldje? Het social media-beleid van KSA Nationaal kan je bekijken op [www.ksa.be/socialemedia](http://www.ksa.be/socialemedia). Het is een stuk uitgebreider dan dat van jouw groep moet zijn maar je kan er wel inspiratie uithalen.

	<b>Doelgroep</b>	<b>Doelstelling</b>
<b>Facebook</b>		
<b>Twitter</b>		
<b>Instagram</b>		
<b>Snapchat</b>		
<b>LinkedIn</b>		
<b>Pinterest</b>		
...		
...		
...		

### c. Afspraken

Het is een aanrader om als groep een aantal afspraken te maken rond sociale media. Daarom verzamelen we hier een hele hoop vragen waar je als groep eens over kan nadenken. De vragen geven richting aan de afspraken die je kan maken. De afspraken kan je dan weer vastleggen op de fiche.

- Gebruiken we op Facebook een pagina, groep of profiel? Wat gebruiken we waarvoor? (Bv. een groep om af te schermen voor enkel leiding of per leeftijdsgroep, een pagina om dingen te delen die iedereen mag zien, je eigen profiel privé)
- Wie plaatst dingen op sociale media?
- Wie beantwoordt vragen die binnenkomen via sociale media?
- Wie van de leiding heeft toegang om dingen op de pagina te posten of te verwijderen (bv. bij afwezigheid van de 'verantwoordelijke')?
- Maken we een planning waarop we uittekenen op welke momenten we iets plannen?
- Posten we elke week iets op een vast moment of eerder als het ons goed uitkomt?
- Posten we enkel dingen als we iets van de leden/ouders vragen (inschrijving kamp, eetfestijn, verkoop wafels, centjes voor speciale activiteit ...) of kiezen we ook voor leuke tussendoortjes zodat onze pagina ook wat ontspanning biedt (bv. een leuke filmtip als er een dag geen KSA is, een foto-album om het weekend ter herbeleven of een teaser voor het kampthema)?
- Posten we enkel na een activiteit of kamp of geven we ook sfeerbeelden mee tijdens een activiteit of kamp?
- Plaatsen we foto's op onze sociale media?
- Welke foto's plaatsen we wel/niet op sociale media (denk er aan dat niet iedereen kan lachen met een minder flatterende foto van zichzelf en sta er bij stil dat ouders een zatte leidingsfoto van op een fuif misschien wel minder grappig kunnen vinden)?
- Zetten we die foto's openbaar zodat iedereen ze kan zien of plaatsen we ze ergens afgeschermd?
- Wat zetten we in de banner? Kiezen we voor een sfeerbeeld? Veranderen we de banner regelmatig? Mag er ook eens een affiche in?
- Hebben we de toestemming van ouders (-16 jaar) en leden (+16 jaar) om die foto's te plaatsen?

### d. Tips

- Let op je taal. Vergeet niet dat er anderen meelesen. Er is niks mis met jongerentaal om wat sfeer mee te geven, maar zorg ervoor dat ouders je boodschap ook vlot kunnen begrijpen.
- Hou rekening met de privacy van leden en leiding en plaats dus niet zomaar persoonlijke gegevens online. Vraag de persoon in kwestie of hij/zij daarmee akkoord is.
- Plaats geen aanstootgevende foto's of boodschappen. Je wil niet in een (sociale media)storm terecht komen. Draag de visie van KSA mee uit ook in je communicatie op sociale media. Met KSA Nationaal maakten we ook een visie op haatspraak. Je vindt ze terug op de website en kan er inspiratie uithalen om om te gaan met moeilijkere momenten op sociale media.
- Kies de foto's die je op je pagina plaatst zorgvuldig. Zatte fuifoto's horen hier niet thuis en sommige leden vinden het niet fijn om met een niet-flatterende foto te kijken worden gezet.
- Deel video's, foto's of geluiden enkel als er geen auteursrechten op rusten. Check even wat je online zet. Vermeld steeds je bronnen.