Datum aanvraag:      /     /

*De fuifverzekering moet minstens 5 werkdagen voor de verzekerde periode aangevraagd worden!*

**Groepsidentificatie**

Groepsnummer: Naam groep:

**Contactpersoon**

Voornaam + naam:

Straat + nr.:

Postcode + gemeente:

GSM: E-mail:

**Activiteit**

**Naam fuif**:

Volledig adres/locatie fuif:

Fuifperiode (max. 24u): van  /  / om uur tot en met  /  /  om uur.

Opbouw- en afbraakperiode: van  /  / om uur tot en met  /  /  om uur.

 (max. 5 dagen voor en 2 dagen na de fuifperiode)

**Wordt de fuif georganiseerd door een ondersteunende vzw?**

 [ ]  Ja ⇨ Naam vzw:

 [ ]  Nee

#

**Verzekering van de locatie/brand**

**Ik krijg afstand van verhaal vanwege de verhuurder van de zaal?**

 [ ]  Ja ⇨ OK. (staat meestal in het contract)

 [ ]  Nee ⇨ Het gebouw is verzekerd via de BA polis 5755506 t.w.v.: €2.990.480,55.

 [ ]  Niet van toepassing ⇨ Het is een tentfuif. Je kan de feesttent verzekeren via “Alle Risico’s”.

**Ik vraag een attest Objectieve Burgerlijke Aansprakelijkheid aan bij KSA?**

 [ ]  Ja ⇨ Ik vraag een Objectieve Burgerlijke Aansprakelijkheid brand- en ontploffingsgevaar aan (€73,41).
 (meer info op www.ksa.be)

 [ ]  Nee ⇨ De zaaluitbater beschikt reeds over een OBA-verzekering.

**Verzekering van de organisatie/fuif**

**Is de locatie < 170m²?**

 [ ]  Ja ⇨ Dit is een klein fuif.

De standaard polis van KSA biedt voldoende dekking voor de zaal waar je de fuif organiseert.

**Medewerkers**
De leiding (ingeschreven in Digit) blijft verzekerd. De losse medewerkers dien je nog apart bij te verzekeren via de één-dag-polis (€1,50 per persoon per dag). (*zie* *bijlage 2*)

 [ ]  Nee ⇨ Dit is een grote fuif. Je sluit een fuifverzekering af. Premie: €82,04.

De gewone polis van KSA ***vervalt*** doordat er een veel groter risico is.

Vandalisme, diefstal en schade door onbekenden zijn niet gedekt.

**De fuifverzekering omvat:**

* **BA – Uitbating**
 Deze dekt een organisatiefout met materiële of lichamelijke schade als gevolg .
* **Tijdelijk Risico attest**
 Deze dekt de schade toegebracht aan het gebouw. Vrijstelling van 10% (min. €61,97).
* **BA – Medewerkers (**BA-LO-Rechtsbijstand-Loonverlies**)**
 Ook de verzekering van de leden van KSA vervalt bij een grote fuif, dus moet iedereen die meewerkt aan de fuif opgenomen worden onder de BA-Medewerkers polis.
 (Vul hiervoor *bijlage 1* in.)

**Extra verzekeringen**

**Je maakt gebruik van duur materiaal?**

 [ ]  Ja ⇨ Het is aangeraden duur materiaal extra te verzekeren via de polis “Alle Risico’s”.
 Het aanvraagformulier (Excel) is te downloaden via www.ksa.be/verzekering!

 [ ]  Nee ⇨ Je hebt geen extra verzekering nodig voor je materiaal.

**Je hebt een vestiaire en je wil een vestiaireverzekering afsluiten? (Niet verplicht)**

*Het is aangeraden om onze informatie omtrent vestiaires en verzekeringen te lezen op www.ksa.be/verzekering/vestiaire.*

 [ ]  Ja ⇨ Ik wil een vestiaireverzekering afsluiten. De premie bedraagt €71,77.

 [ ]  Nee

Betalen na ontvangst factuur. Datum & handtekening

Graag bevestiging via mail op:

Je krijgt een bevestigingsmail wanneer de verzekering in orde is.

**Bijlage 1: Medewerkerlijst**

Enkel in te vullen bij een grote fuif!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Naam*** | ***Voornaam*** | ***Werkend?*** | ***Geb. Datum*** |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |
|       |       | [ ]  |  / /  |

**Bijlage 2: Eén-dag-polis**

Enkel in te vullen bij een kleine fuif!

Gelieve voor volgende personen de één-dag-polis af te sluiten:

Naam + Voornaam:
Geboortedatum:   /  /     Werkend: ja [ ]  / neen [ ]
Periode van   /  /   tot en met   /  /   Dit is/zijn ………… dag(en).

Naam + Voornaam:
Geboortedatum:   /  /     Werkend: ja [ ]  / neen [ ]
Periode van   /  /   tot en met   /  /   Dit is/zijn ………… dag(en).

Naam + Voornaam:
Geboortedatum:   /  /     Werkend: ja [ ]  / neen [ ]
Periode van   /  /   tot en met   /  /   Dit is/zijn ………… dag(en).

Naam + Voornaam:
Geboortedatum:   /  /     Werkend: ja [ ]  / neen [ ]
Periode van   /  /   tot en met   /  /   Dit is/zijn ………… dag(en).

Naam + Voornaam:
Geboortedatum:   /  /     Werkend: ja [ ]  / neen [ ]
Periode van   /  /   tot en met   /  /   Dit is/zijn ………… dag(en).

Naam + Voornaam:
Geboortedatum:   /  /     Werkend: ja [ ]  / neen [ ]
Periode van   /  /   tot en met   /  /   Dit is/zijn ………… dag(en).

Naam + Voornaam:
Geboortedatum:   /  /     Werkend: ja [ ]  / neen [ ]
Periode van   /  /   tot en met   /  /   Dit is/zijn ………… dag(en).

Naam + Voornaam:
Geboortedatum:   /  /     Werkend: ja [ ]  / neen [ ]
Periode van   /  /   tot en met   /  /   Dit is/zijn ………… dag(en).

**Totaal van aantal ‘te verzekeren’ dagen: X €1,5 = €**

Betalen na ontvangst factuur. Datum & handtekening