



VOOR- EN NAKAMP

VOOR- EN NAKAMP

De zomer brengt traditioneel het hoogtepunt uit een KSA-jaar voor heel wat KSA'ers met zich mee: het kamp. Zo'n kamp vraagt van onze plaatselijke groepen heel wat voorbereidingswerk. Zowel op administratief vlak, als organisatorisch komt er heel wat bij kijken. Deze voorbereidingswerken lopen ook door eenmaal aangekomen op de kampplaats zelf. Nadien wordt er ook nog werk verzet, tijdens de opkuis en eenmaal thuisgekomen.

Hoewel het geen must is, vinden we het bij KSA een logisch gevolg dat onze plaatselijke groepen een voor- en/of nakamp organiseren op de kampplaats zelf om dit voorbereidings- en afbraakwerk in goede banen te leiden. Deze voor- en/of nakampen hebben zeker hun nut voor het kamp zelf en de algemene werking van de groep.

Het is de visie van KSA dat deze voor- en/of nakampen wel van nut zijn voor het kamp zelf en niet mogen leiden tot overlast voor (de omgeving van) de kampplaats. Daarnaast is het belangrijk om te waken voor een haalbaar engagement van de leidingsgroep. We willen onze plaatselijke groepen daarom graag een aantal handvaten en tips aanreiken voor deze voor- en/of nakampen.

Tijdens een voor- en/of nakamp kan je als groep heel wat voorbereidend werk verrichten of de opkuis gecoördineerd laten verlopen, zonder dat er leden in de buurt zijn. Dit is een zeer groot voordeel omdat het je rustig de tijd geeft alles goed voor te bereiden. Daarnaast heeft een voor- en/of nakamp ook een sterk teambuildend aspect voor de leidingsgroep op zich. Gezien we dit laatste aspect als KSA ook heel belangrijk vinden, is dit een niet te onderschatten meerwaarde.

Een goed voor- en/of nakamp staat of valt met een goede voorbereiding. Denk er als groep op voorhand goed over na wat er allemaal moet gebeuren. Welke werken moeten er uitgevoerd worden op de kampplaats? Hoeveel personen heb je nodig om deze voorbereidende werken uit te voeren? Over welke tijdsperiode zul je dit organiseren? Door een goede inhoudelijke planning te maken van het voor- en/of nakamp, is het doel voor elke aanwezige duidelijk. Deze planning kan eventueel in een draaiboek worden uitgeschreven, met een vaste dagplanning. Je kunt hier als groep ook tijdssloten voorzien voor gezamenlijke voorbereidingswerken en tijdssloten per leeftijdsgroep om het eigen kamp voor te bereiden. Zorg dat je ook een tijdslot teambuilding of gezamenlijk moment in de planning zet om ook niet alleen naast elkaar te werken maar ook aan de groepssfeer te werken.

Maak op voorhand zeker duidelijke afspraken over wat wel en niet kan tijdens een voor- en/of nakamp. Deze afspraken kunnen dezelfde zijn als tijdens het kamp, maar kunnen hier ook van verschillen door het feit dat er nog geen leden aanwezig zijn. Denk bijvoorbeeld aan iemand die 's avonds niet drinkt (een BOB). Wees je er als groep en als individu steeds van bewust dat je ook tijdens een voor- en/of nakamp als KSA naar buiten komt en dit dus invloed kan hebben op het imago van jouw groep en KSA. De kampeigenaar, de omgeving van de kampplaats en anderen zien jullie reeds als een KSA-groep. Door op voorhand afspraken te maken, zijn ze voor elke aanwezige duidelijk en gedragen van bij het begin.

Tijdens een voor- en/of nakamp kun je als groep heel wat organisatorische zaken aanpakken. Het geeft je als groep de nodige tijd en ruimte om samen alles van het kamp voor te bereiden en door te nemen. Zo kan er extra aandacht besteed worden aan inkleding/decor, kan de buurt verkend worden, kan de aankomst van de leden goed voorbereid worden, kunnen bepaalde situaties op voorhand geanticipeerd worden (terreinkeuze van de leeftijdsgroepen, leden die bijzondere aandacht nodig hebben, schaduwzones...) en kan het kamp overlopen worden per leeftijdsgroep, zodat iedereen van elkaars plannen op de hoogte is.

Een nakamp kan dan weer gebruikt worden om de kampplaats volledig op te ruimen, zodat je hierdoor geen kampdag verliest met de leden. Als leidingsgroep kun je het voorbije kamp ook evalueren, terwijl het nog vers in het geheugen zit. Engagements voor volgend werkjaar kunnen eventueel al uitgesproken worden.

Daarnaast is er het teambuïdende aspect van een voor- en/of nakamp. Door met de voltallige leidingsgroep op voorhand samen te zitten, creëer je als groep meteen de juiste sfeer voor de rest van het kamp. Tijdens een gezamenlijke leidingsvergadering kunnen heel wat afspraken gemaakt worden over de leeftijdsgroepen heen. Er wordt ruimte voorzien voor ontspannende activiteiten, die je als groep hechter maken. Let er als groep wel op dat je tijdens een voor- en/of nakamp wel voldoende rustmomenten inbouwt voor de leidingsgroep. Vermoeidheid draag je de rest van het kamp met je mee.

Tot slot is het de visie van KSA dat dergelijke goed georganiseerde voor- en/of nakampen geen nadelen met zich mogen meebrengen voor de leden. Denk daarom goed na over het vervoer van de leden van en naar de kampplaats.

CHECKLIST VOOR- EN/OF NAKAMP

Om als leiding vlot aan de slag te kunnen met deze visietekst, hebben we alle puntjes hieruit gegoten in een korte checklist. Zo vind je snel terug waarop je moet letten bij een voor – en of nakamp.

- ❑ Denk na over een zinvolle invulling van het voor- en/of nakamp
- ❑ Zorg voor een to do lijst voor het voor- en/of nakamp
- ❑ Maak afspraken op voorhand over wat wel en niet kan
 - Beperk overlast
 - Zorg dat leiding niet vermoeid aan een kamp begint
 - Overloop een dagplanning
 - BOB-op kamp: <https://www.ksa.be/themas/bob-op-kamp>
- ❑ Maak een dagplanning op voor heel de leidingsgroep. Voorzie hierin het volgende:
 - Het voorkamp
 - » Voorbereiden van
 - ◇ Activiteiten leeftijdsgroepen
 - ◇ Gezamenlijke momenten
 - ◇ Inkleding/decor
 - ◇ Aankomst en vervoer leden

- » Teambuïdend/ gezamenlijk moment
- » Rustmomenten
- » Verkenning van het dorp, kampterrein, lokale handelaars ...
- » Indeling van het kampterrein met oog voor specifieke noden
- » Overlopen van het kamp in groep
- Het nakamp
 - » Opruïmpla
 - » Afvalbeleid
 - » Rustmomenten
 - » Evaluatie van het kamp
 - » Een blik werpen naar volgend werkjaar
 - » Een teambuïdende/ gezamenlijke afsluiter