



# INVULLING WERKING

Welk pad willen jullie uitstippelen voor jullie +16'ers?

## DOEL

De meerwaarde van een voorbereidend jaar bespreken met de +16'ers en/of de leiding. Op basis van de voordelen die jullie groep belangrijk vindt, vervolgens een aantal acties vooropstellen en inplannen waar iedereen achter staat.

## INHOUD

Er zijn heel wat voordelen aan een voorbereidend jaar, zowel voor je groep als voor je leden. Je kan de leiding en/of de +16'ers hierbij laten stilstaan en kijken welke zij belangrijk vinden. Op basis daarvan kunnen jullie vervolgens bepalen hoe jullie dit voorbereidende jaar willen invullen. Vooraleer jullie van start gaan met de richtvragen en stellingen is het belangrijk al even stil te staan bij de praktische kant.

### Praktisch (Leidingsgroep)

- Hoeveel leid(st)ers zijn er nodig bij de +16'ers? Hebben we voldoende leiding om een aparte +16'erswerking op te starten?
- Wat wordt verwacht van de leiding van de +16'ers tijdens hun stage?
- Welke rechten en plichten hebben de +16'ers? Mogen zij bijvoorbeeld steeds in het leidingslokaal (op kamp)? Kennen zij de afspraken voor leid(st)ers tijdens een activiteit en/of groepsraad? Aan wie moeten ze aanwezigheid al dan niet bevestigen?

### Richtvragen (+ 16'ers)

- Wat zijn de voornaamste taken van een leid(st)er volgens jou?
- Wat spreekt jou aan om leid(st)er te worden?
- Wat kan je doen twijfelen om leid(st)er te worden?
- Welke waardevolle vaardigheden ontwikkel je als leid(st)er allemaal?
- Welke vragen heb je nog omtrent het leidingschap?
- Vind je het nodig om stilaan verschillende taken, die je als leid(st)er moet opnemen, uit te proberen?
- Hoeveel tijd willen en kunnen jullie daarin investeren?
- Hoe ziet jullie jaarplanning eruit? Vul belangrijke zaken zoals examens in op jullie +16'ersjaarplanning.
- Wat zouden je ouders ervan vinden als je leiding zou worden?
- Zou je wel eens een vorming(scursus) willen volgen? Welk onderwerp zou je interessant vinden?
- Welke aspecten van het leid(st)erschap zouden jullie dit jaar wel eens willen uitproberen? (Hierbij kan je de mogelijkheden op de fiches overlopen.)

### Stellingen (Leidingsgroep)

**Tip:** de leiding van de +16'ers kan op basis van hun antwoorden op de vragen de mening van de +16'ers vertegenwoordigen.

1. Als je leiding wordt, heb je nog geen duidelijk beeld van de werking van onze groep, wat het leidingschap inhoudt en wat van jou verwacht wordt.
2. We moeten inzetten op teambuildingsactiviteiten om de +16'ers tot een hechte, goed op elkaar afgestelde groep te smeden.
3. Vaste aanspreekpunten en/of vertrouwenspersonen aanstellen voor onze +16'ers tijdens hun stage, project ... is belangrijk. Daarnaast moeten we een systeem voorzien waarbij de +16'ers op bepaalde momenten de nodige feedback krijgen.
4. Het is belangrijk de ouders van onze +16'ers te informeren over wat dit voorbereidende jaar allemaal inhoudt.
5. Het is belangrijk de rol van leid(st)er op voorhand al enkele keren te kunnen opnemen bij verschillende leeftijdsgroepen om te kijken of dit jou wel ligt.
6. Het is belangrijk dat de +16'ers geleidelijk aan taken krijgen waarbij ze verantwoordelijkheid kunnen opnemen.
7. Beginnende leid(st)ers die al een vorming(scursus) volgden, zijn beter voorbereid op het leid(st)erschap. Dat is zeker aan te raden.
8. De +16'ers moeten ook al leren stilstaan bij hun groepsdynamiek en/of het verloop van hun voorbereidende activiteiten en dit samen evalueren.

## MOGELIJKHEDEN

Aan de hand van volgende brainstormtechnieken kunnen jullie de vragen en stellingen met jullie leidingsgroep en/of +16'ersgroep bespreken. Zorg er wel voor dat de +16'ers ook op de hoogte gebracht worden van wat besproken werd met de leiding zodat ze weten wat van hen verwacht wordt. Dit is hoe dan ook belangrijk, ook bij kleine veranderingen.

### Vragen

#### • Blackbox

De vraag wordt voorgelezen. Iedereen vult zijn antwoord in op een papiertje en dropt deze in een doosje in het midden van de tafel. Nadien worden de papiertjes één voor één besproken, het maakt niet uit welk papiertje van wie is.

#### • Kaartjes

De vragen worden verspreid in het lokaal. De leden krijgen de tijd om overal antwoorden te gaan bijschrijven. Ze krijgen ook een aantal duimpjes die ze bij antwoorden die al op het blad staan kunnen hangen om aan te duiden dat ze zich daarbij aansluiten.

- **Vragengrabbel**

De vragen zitten in een pot, de leden mogen er elk om beurt één uitgrabbelen en voorlezen. Ze beantwoorden deze vraag eerst zelf. Vervolgens kunnen de anderen hierop reageren en aanvullen.

## Stellingen

Noteer bij elk van de volgende methodieken hoeveel personen akkoord, geen mening of niet akkoord aangeven. Bespreek daarna de meningen in groep.

- **Kaartjes**

Iedereen krijgt een groen (akkoord), rood (niet akkoord) en eventueel oranje (geen mening) kaartje waarmee men zijn/haar mening kan aantonen.

- **Duimpjes**

Iedereen steekt zijn duim naar voor: omhoog (akkoord), omlaag (niet akkoord) of eventueel in het midden (geen mening).

- **Lijn**

Er wordt een (denkbeeldige) lijn getrokken waarbij de uitersten akkoord en niet akkoord voorstellen. De leiding kan per stelling op verschillende plaatsen van de lijn gaan staan naar mate ze meer of minder akkoord zijn.

## BEPALEN ACTIES

De stellingen zijn gebaseerd op mogelijke acties die jullie aan de hand van de fiches kunnen uitwerken. Hieronder vinden jullie een overzicht van welke stelling betrekking heeft op welke actie. Bekijk op welke stellingen de meeste personen akkoord aangeven en welke acties jullie dus belangrijk vinden. Bespreek welke jullie hiervan haalbaar achten om dit werkjaar uit te proberen. We maakten al een onderscheid tussen acties die eerder in een beginnend (groen) stadium en acties die eerder in een gevorderd (oranje ©) stadium van een +16'erswerking (verder) uitgewerkt kunnen worden. De andere kunnen jullie meenemen naar volgende werkjaren.

- |                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1. <b>Eigen groep</b>       | 5. <b>Stage</b> ©     |
| 2. <b>Teambuilding</b>      | 6. <b>Project</b> ©   |
| 3. <b>Feedback</b>          | 7. <b>Vorming</b> ©   |
| 4. <b>Ouders informeren</b> | 8. <b>Evalueren</b> © |

## JAARPLANNING

Stel op basis van de acties die jullie gekozen hebben een jaarplanning op. Bespreek wie welke fiche(s) voor zijn/haar rekening neemt en de concrete plannen hiervoor op een volgende groepsraad voorstelt. Bespreek ook met de +16'ers wat er uit de bus kwam en vul het definitieve resultaat in op de affiche die jullie kregen. Hang die op een duidelijke plaats in jullie lokaal zodat het (afgelegde) traject en de verwachtingen steeds duidelijk zijn.

### Aandachtspunten

- Let op dat jullie dit voorbereidende jaar niet té zwaar maken, een evenwichtig programma met voldoende ontspanning is belangrijk.
- Hou rekening met de jaarplanning die de +16'ers al invulden om voorbereidende activiteiten te plannen.
- Met een goede aanpak en leuke methodieken zorg je ervoor dat ook de voorbereidende activiteiten een plezier zijn.

### Voorbeeldideeën

- Het is zeker niet nodig de +16'ers aan alle groepsraden te laten deelnemen, maar het kan wel goed zijn hen dit al eens te laten ervaren om hen vertrouwd te maken met de gang van zaken.
- Een leuke activiteit samen met de leidingsgroep zorgt ervoor dat zij hun toekomstige medeleiding al wat kunnen leren kennen.
- Om het +16'ersjaar met een positieve noot te beginnen, kan je de +16'ers uitnodigen voor een gezamenlijk startmoment!

Verdere info of inspiratie nodig? Neem een kijkje in de +16'ersbundel op pagina 4.

