DEPARTEMENT
CULTUUR, JEUGD & MEDIA

Afdeling Erkennen en subsidiëren
Team Sociaal-cultureel werk en jeugdwerk
Arenbergstraat 9 – 1000 Brussel
Contactpersoon: Zoë Taymans
T 02 553 69 73
E-mail: kadervorming.cjm@vlaanderen.be

HANDLEIDING KAVO-TOOL

Handleiding voor deelnemers van een kadervormingstraject
13.04.2021

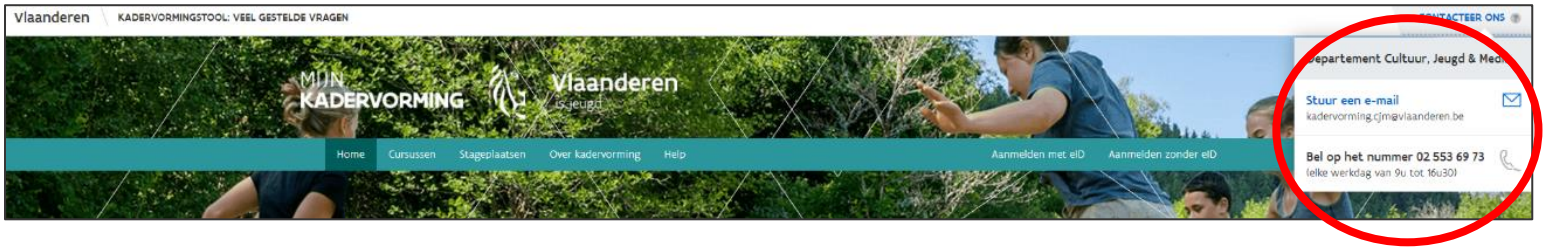
INHOUD

1 CONTACT 3
2 HET TABBLAD 'OVER KADERVORMING' 3
3 REGISTREREN ALS DEELNEMER 4
3.1 Het startscherm 4
3.2 Ik ben jonger dan 18 jaar 5
3.3 Ik ben 18 jaar of ouder 6
3.4 Invullen van een portfolio 8
3.5 Voltooien van de registratie 9
4 INLOGGEN ALS DEELNEMER 10
4.1 Inloggen voor -18-jarigen en personen zonder Belgisch Rijksregisternummer 10
4.2 Inloggen voor +18-jarigen 11
5 EEN CURSUS ZOEKEN 12
6 EEN STAGEPLAATS ZOEKEN 13
7 OVERZICHT VAN JE TRAJECT 15
7.1 Je attest printen 15
8 JE PROFIEL BEHEREN 17
8.1 Je KAVO-ID 17
8.2 Je profiel bekijken 17
8.3 Je gegevens bewerken 18
8.4 Je account deactiveren 20
8.5 Uitloggen 20

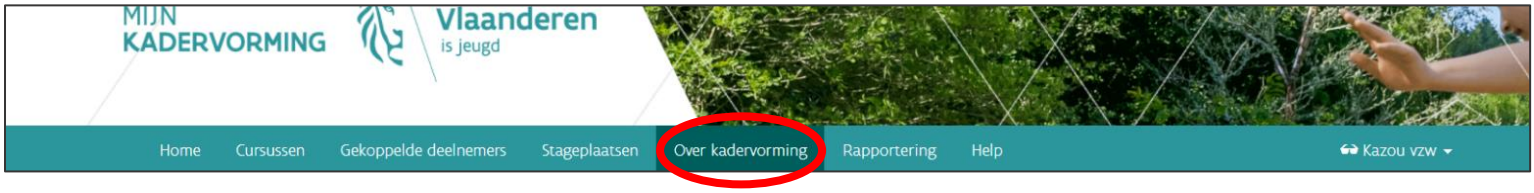
1 CONTACT

Welkom op www.mijnkadervorming.be

- Heb je vragen? Neem een kijkje op het tabblad 'Help'.
- Antwoord niet gevonden? Hulp nodig? Neem contact op met:



2 HET TABBLAD 'OVER KADERVORMING'



Wanneer je op 'Over kadervorming' klikt, vind je allerlei informatie:

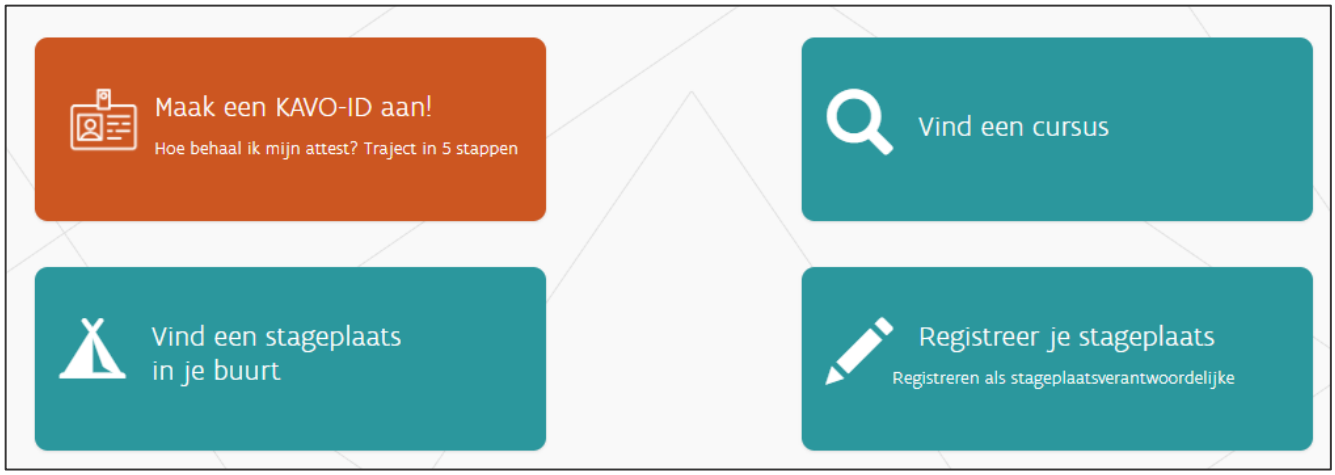
- De stappen van het traject
- Stagebegeleiding
- Erkende verenigingen
- Wetgeving

3 REGISTREREN ALS DEELNEMER

3.1 HET STARTSCHERM

- Dit is het startscherm van www.mijnkadervorming.be. Om je voor een cursus animator, hoofdanimator of instructeur in te schrijven, moet je je eerst registreren.

- Om je te registeren als deelnemer, klik je op de oranje tegel 'Maak een KAVO-ID aan! Hoe behaal ik mijn attest? Traject in 5 stappen';



- Je komt op de volgende pagina terecht.

  Als je jonger bent dan 18 jaar, kun je kiezen tussen twee aanmeldmethodes: met e-mailadres en wachtwoord of met de eID.

  Opgelet: Eénmaal gekozen voor de eID-methode, kun je niet meer inloggen met je e-mailadres en wachtwoord.

  Als je 18 jaar bent of ouder, ben je verplicht om in te loggen met eID.

3.2 IK BEN JONGER DAN 18 JAAR

- Je klikt op 'Registreren voor jongeren -18'
  Daarna kom je op een nieuw scherm terecht, waar je je gegevens moet invullen.

- Als je met je cursor over de grijze vraagtekenbalkjes beweegt, krijg je meer uitleg over wat je moet invullen in het veld ernaast.

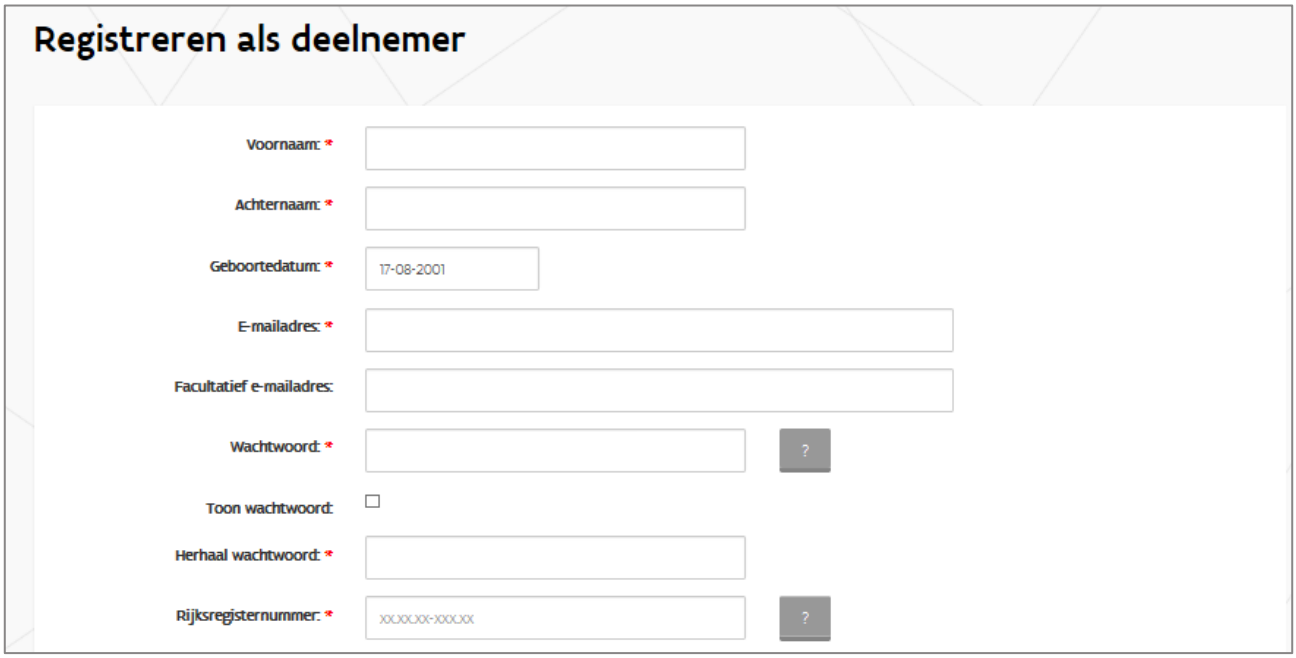
- Alle velden met een rood sterretje moeten verplicht worden ingevuld.

- Een facultatief e-mailadres is niet verplicht. Je kunt hier bijvoorbeeld het e-mailadres van je ouders invullen.

- Het wachtwoord moet minimaal 6 karakters bevatten, waaronder minstens 1 cijfer en 1 hoofdletter.

- Het rijksregisternummer vind je links bovenaan op de achterzijde van je identiteitskaart. Opgelet: dit nummer moet in het juiste format ingevuld worden (xx.xx.xx-xxx.xx). De tool controleert het rijksregisternummer aan de hand van jouw geboortedatum.

- Als je niet in het bezit bent van een rijksregisternummer, kun je contact opnemen met ons om een account te laten aanmaken.



- Je dient onderaan het vakje aan te klikken: 'Ik geef hierbij toestemming aan het Departement Cultuur, Jeugd en Media om mijn rijksregisternummer op te slaan in een databank. Het Departement Cultuur, Jeugd en Media kan deze gegevens raadplegen en beheren zoals bepaald in art 17/1 van het decreet van 20 juli 2012 houdende een vernieuwd jeugd – en kinderrechtenbeleid'.

- Klikt vervolgens op 'Bevestigen'.

- Registreer je je voor een cursus hoofdanimator of instructeur?

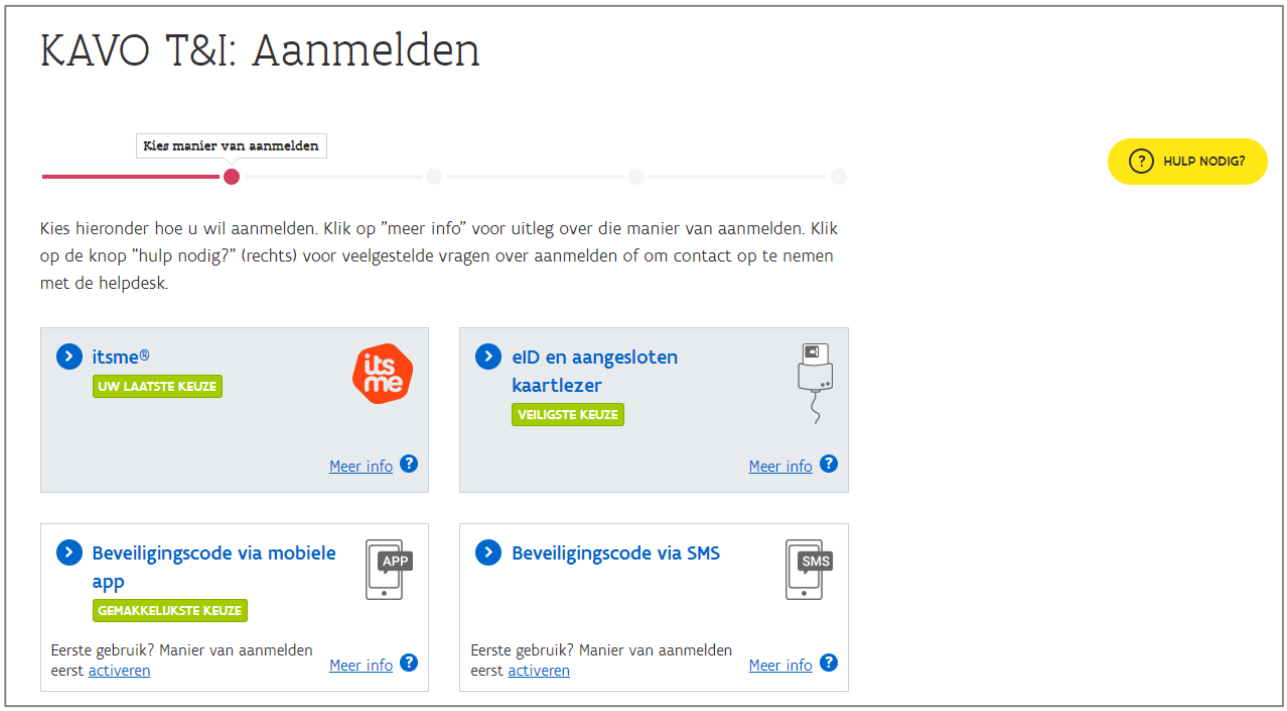
In dat geval moet je bewijzen dat je 100 uren ervaring hebt in een jeugdwerkinitiatief. Vul het portfolio in zoals op het voorbeeld bij invullen van een portfolio. Indien gewenst kan je ook bijlagen toevoegen.

- Nadat je je portfolio hebt ingevuld (en eventuele bijlages hebt opgeladen), klik je links onderaan op de groene balk 'Voeg deze ervaring toe', en vervolgens op 'Registratie voltooien'.

3.3 IK BEN 18 JAAR OF OUDER

- Je klikt op 'Registreren voor iedereen'.

- Log in op de centrale inlogpagina met een beveiligingssleutel naar keuze.



⇨ Meer informatie over de verschillende digitale sleutels vind je op de website van CSAM[1].
⇨ Meer informatie over de itsme-app vind je op www.itsme.be

- Ben je niet in het bezit van een Belgische eID? Contacteer ons op 02 553 69 73 of stuur een e-mail naar kadervorming.cjm@vlaanderen.be. Dan maken wij een account voor je aan.

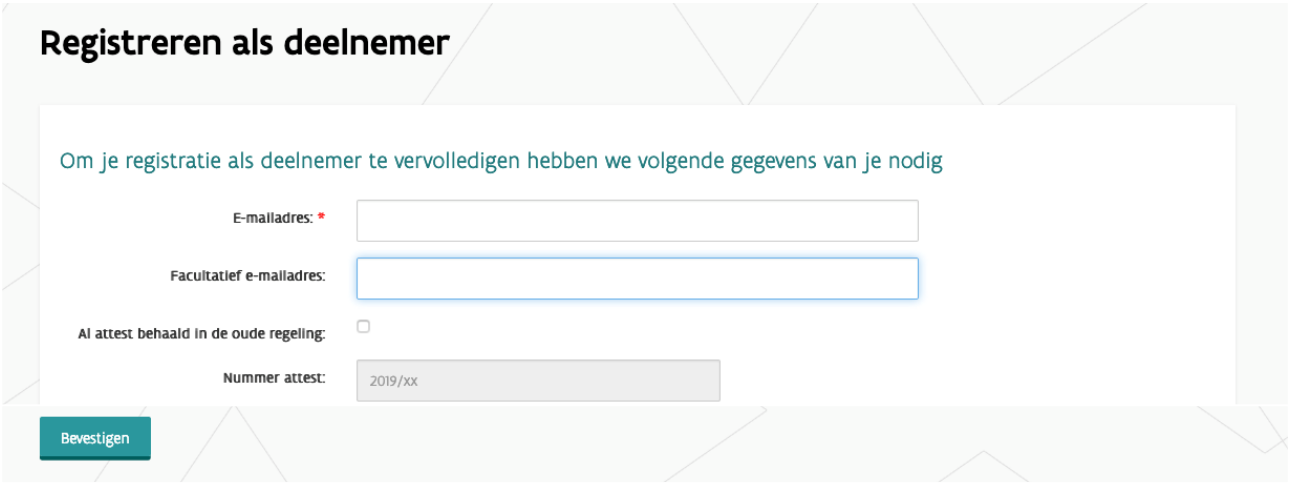
[1] https://iamapps.belgium.be/sma/generalinfo?view=home

- Ben je je PIN-code vergeten? Vind je de brief met je PUK-code niet meer? Ga langs bij je gemeente of vraag online[2] een nieuwe code aan.

- Lukt het aanmelden met eID niet? Klik op 'Hulp nodig' of bel meteen het gratis nummer 1700.

- Eenmaal ingelogd, kom je op de volgende pagina terecht. Je klikt op 'deelnemer' om verder te gaan.

- Om je account aan te maken, vul je de gevraagde gegevens in. De velden met een rood sterretje zijn verplicht.



- Registreer je je voor een cursus hoofdanimator of instructeur?

    1. Je hebt al een animatorattest.
    Kruis het hokje 'attest behaald' aan, neem je attest erbij en noteer in 'nummer attest' de eerste cijfers bovenaan op het attest, bv. 2014/6312/animator. Vind je je attest niet meer, contacteer dan de organisatie waar je je attest hebt behaald en vraag om je attestnummer op te zoeken. Daarna kun je je registreren.

    2. Je hebt geen animatorattest.
    In dat geval moet je bewijzen dat je 100 uren ervaring hebt in een jeugdwerkinitiatief. Vul

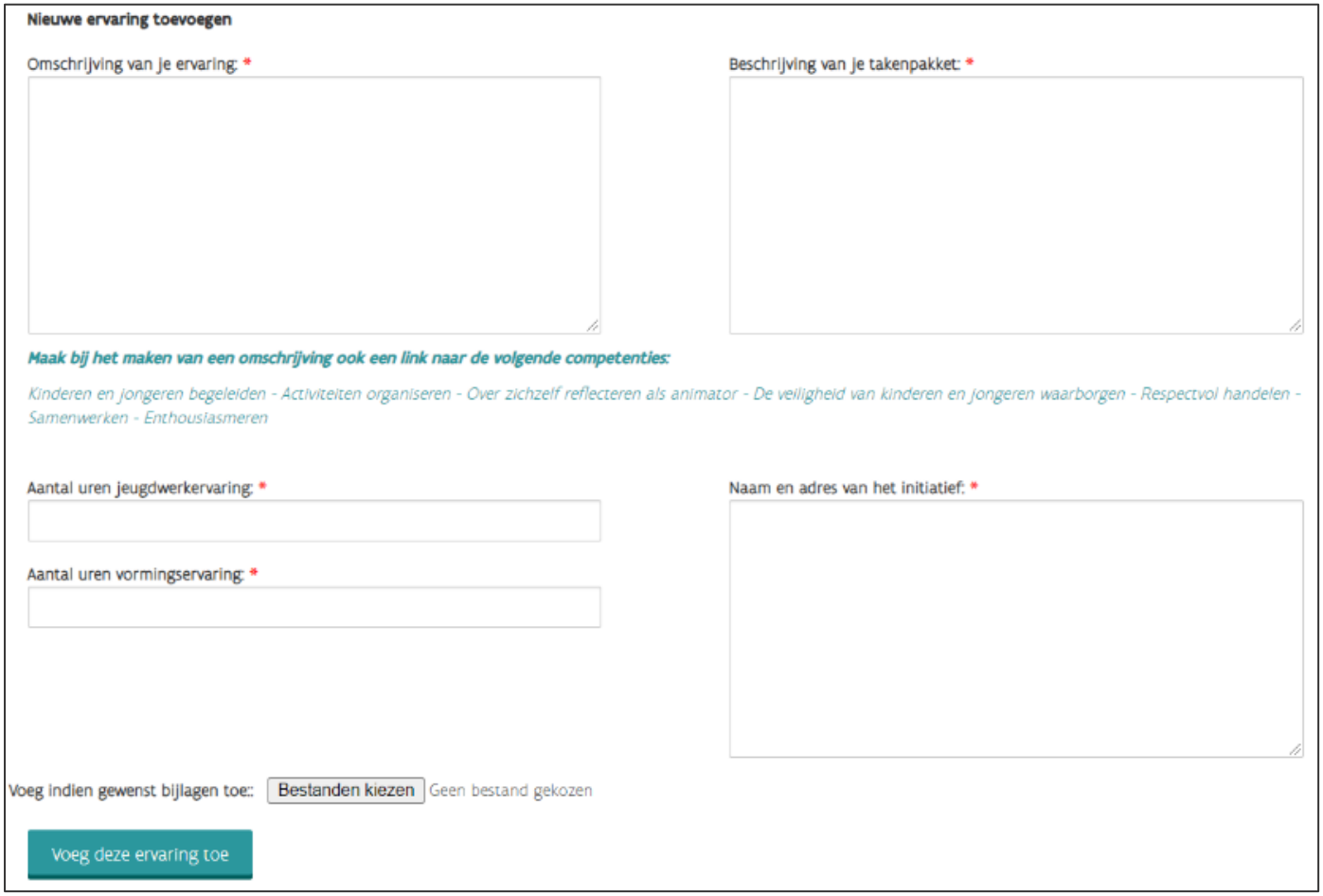
[2] https://www.ibz.rrn.fgov.be/nl/identiteitsdocumenten/eid/aanvraag-pincode/

het portfolio in zoals op het voorbeeld bij '2.4. Invullen van een portfolio'. Indien gewenst, kan je ook bijlagen toevoegen.

- Nadat je je portfolio hebt ingevuld (en eventuele bijlages hebt opgeladen), klik je links onderaan op de groene balk 'Voeg deze ervaring toe', en vervolgens op 'Registratie voltooien'.

3.4 INVULLEN VAN EEN PORTFOLIO

- Vul onderstaande velden in.



- Indien gewenst kan je ook een of meerdere bijlagen uploaden.

3.5 VOLTOOIEN VAN DE REGISTRATIE

- Als je registratie voltooid is, ontvang je de volgende e-mail :

MIJN KADERVORMING

Vlaanderen is jeugd

Beste **test test**,

Je hebt je zopas geregistreerd op mijnkadervorming.be. Het account dat voor jou werd gecreëerd, is **ID-709013-75**.
Je kunt inloggen met de volgende gebruikersnaam: kavo@testt.be en het opgegeven paswoord bij registratie.
Voor je kan inloggen, moet je je account activeren op volgende link:
Activeer account

Nog enkele belangrijke zaken:
Door je registratie op mijnkadervorming.be kun je je persoonlijke gegevens wijzigen, je eigen traject beheren én je attest afdrukken.
Als je nog een ander traject wilt volgen, dan kun je je opnieuw aanmelden met hetzelfde ID-nummer.
Tijdens je traject zal je nog berichten ontvangen. Vergeet dus niet om regelmatig je mailbox te checken!
Inschrijven voor een concrete cursus doe je niet via mijnkadervorming.be, maar bij één van de verenigingen die een kadervormingstraject aanbieden.

We wensen je alvast veel succes met de cursus en de stage!

Deze e-mail werd automatisch gegenereerd, het is niet mogelijk hierop te antwoorden. Indien u vragen hebt, neem dan contact op via kadervorming.cjm@vlaanderen.be

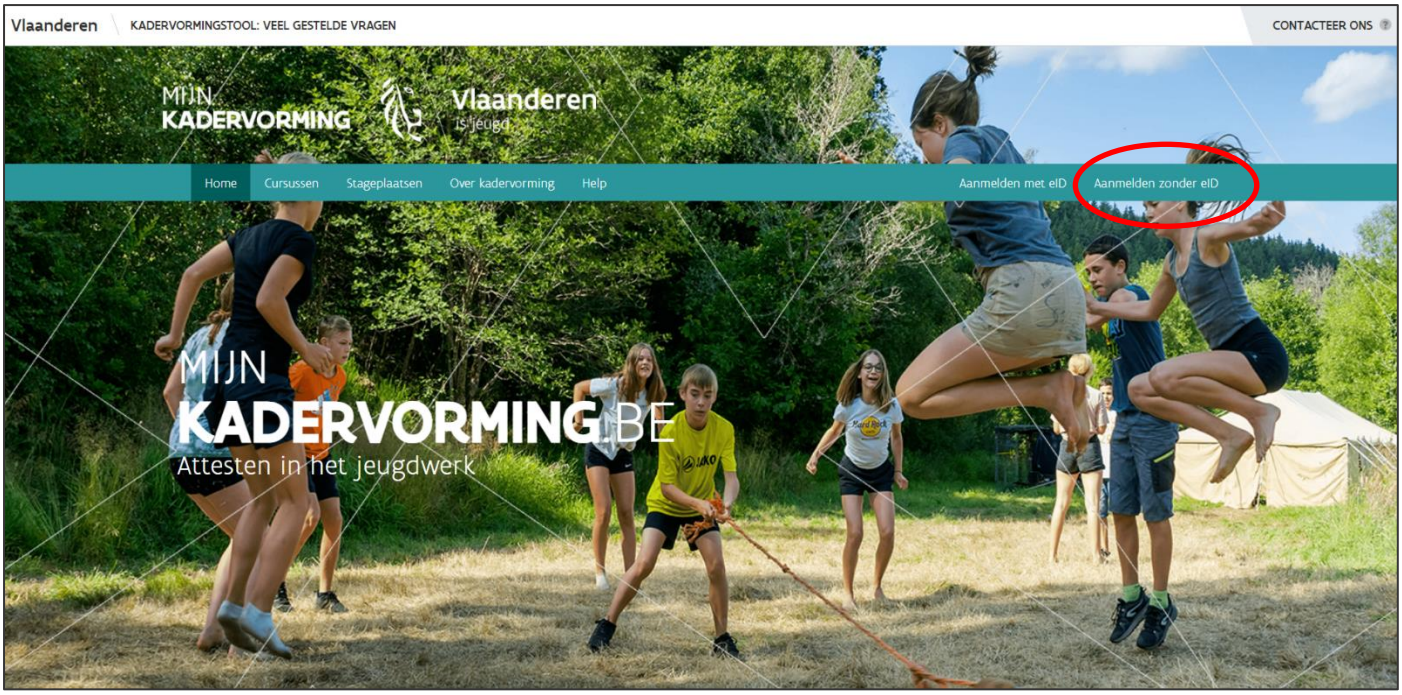
- Klik in de e-mail op de link 'Activeer' om je registratie te bevestigen.

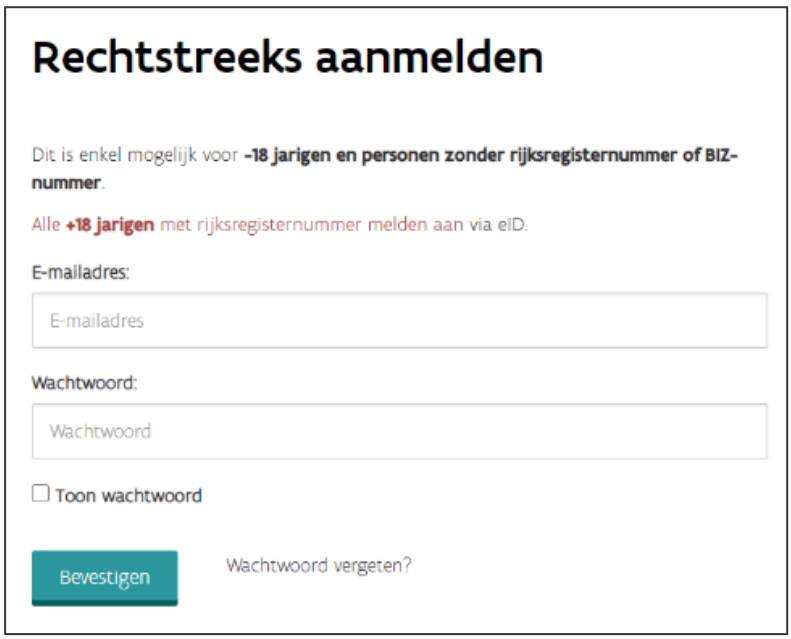
- Je kunt je KAVO-ID ook steeds terugvinden op jouw profiel na het inloggen op www.mijnkadervorming.be.

4 INLOGGEN ALS DEELNEMER

4.1 INLOGGEN VOOR -18-JARIGEN EN PERSONEN ZONDER BELGISCH RIJKSREGISTERNUMMER

- Inloggen doe je door in de blauwe balk te klikken op 'Aanmelden zonder eID' (rechts bovenaan in de groene menubalk). Log vervolgens in met je e-mailadres en wachtwoord.

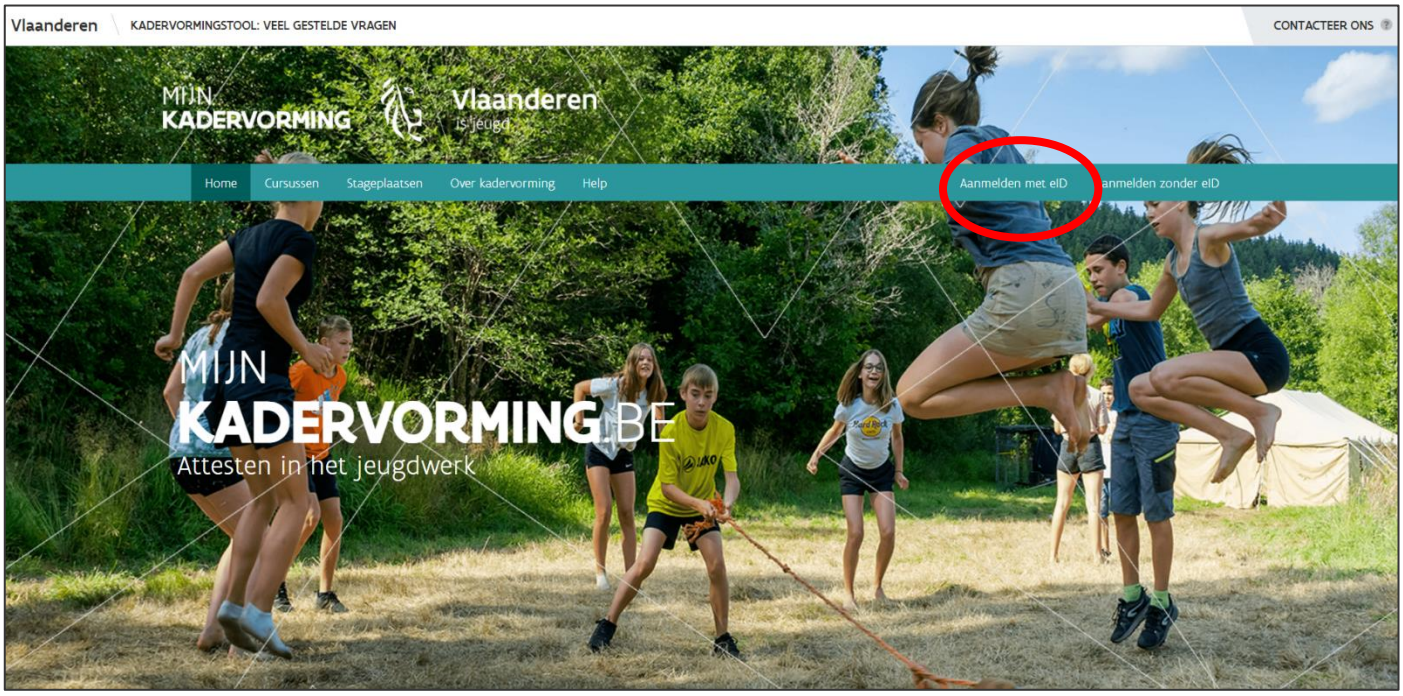




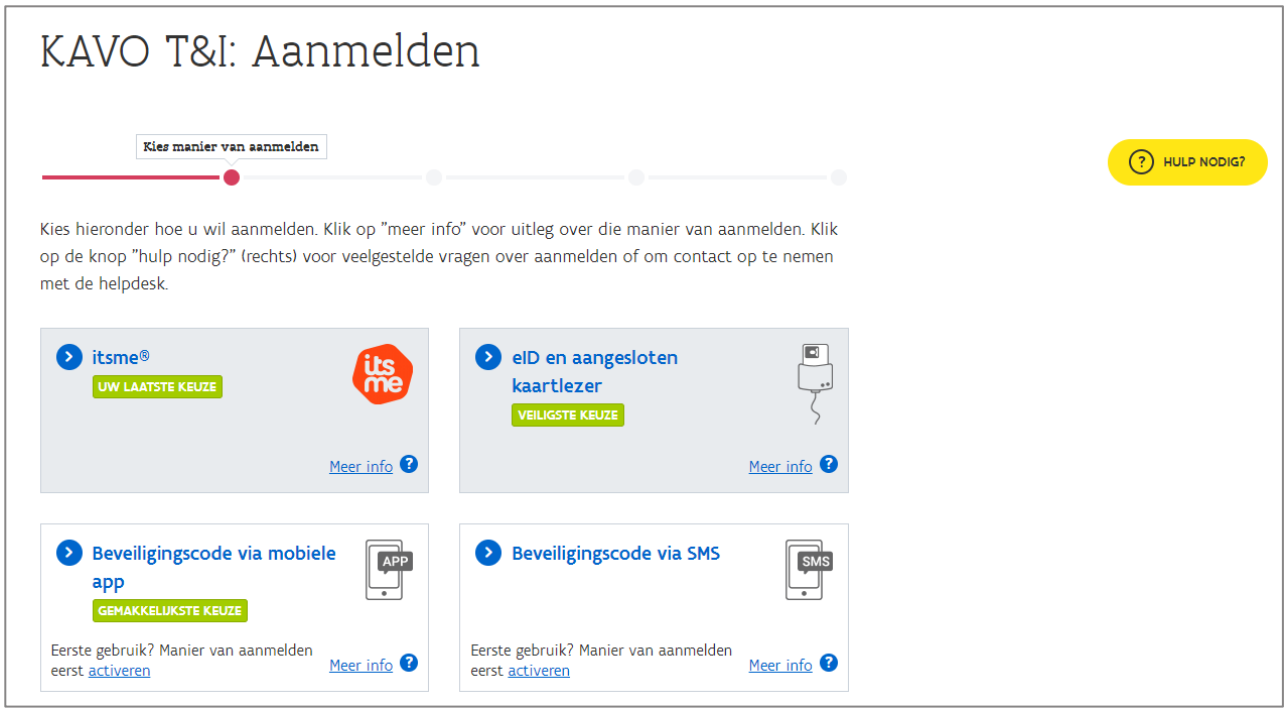
- Klik onderaan op 'Wachtwoord vergeten?' om een nieuw wachtwoord in te stellen.

4.2 INLOGGEN VOOR +18-JARIGEN

- Inloggen doe je door op in de blauwe balk te klikken op 'Aanmelden met eID' (rechts bovenaan in de groene menubalk).



- Log vervolgens in op de centrale inlogpagina met een beveiligingssleutel naar keuze.



⇨ Meer informatie over de verschillende digitale sleutels vind je op de website van CSAM[3].

[3] https://iamapps.belgium.be/sma/generalinfo?view=home

⇨ Meer informatie over de itsme-app kan je vinden op www.itsme.be

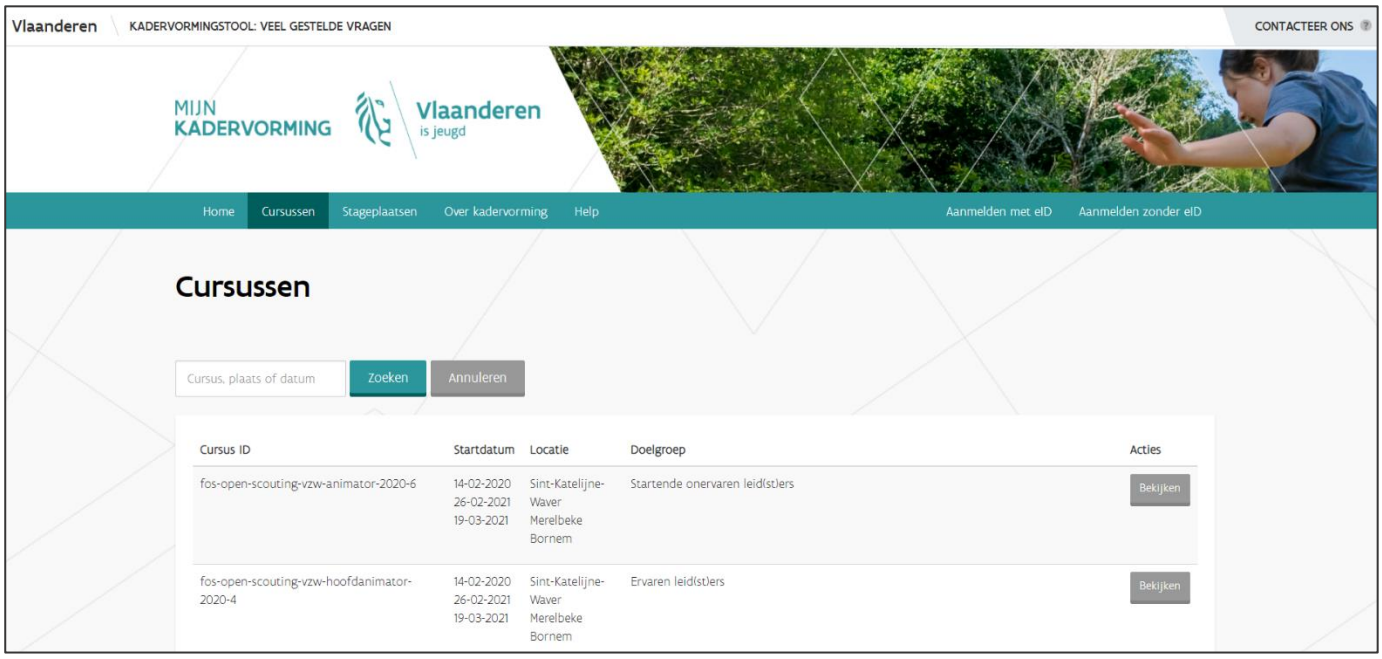
- Ben je je PIN-code vergeten? Vind je de brief met je PUK-code niet meer? Ga langs bij je gemeente of vraag online[4] een nieuwe code aan.

- Lukt het aanmelden met eID niet? Klik op 'Hulp nodig' of bel meteen het gratis nummer 1700.

5 EEN CURSUS ZOEKEN

- Op de startpagina van www.mijnkadervorming.be vind je de cursussen waarvoor je je kunt inschrijven.

- Klik op de naam van de cursus of op het grijze balkje 'Bekijken' voor meer informatie over de cursus.



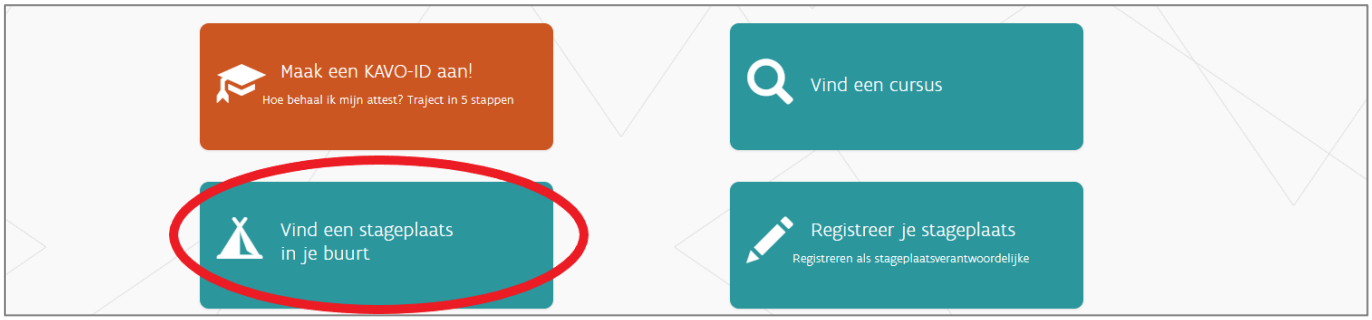
- Inschrijven doe je op de website van de vereniging die de cursus organiseert. Je vindt de inschrijvingslink bij de cursusgegevens. Heel wat verenigingen vragen je KAVO-ID al bij de inschrijving.

[4] https://www.ibz.rrn.fgov.be/nl/identiteitsdocumenten/eid/aanvraag-pincode/

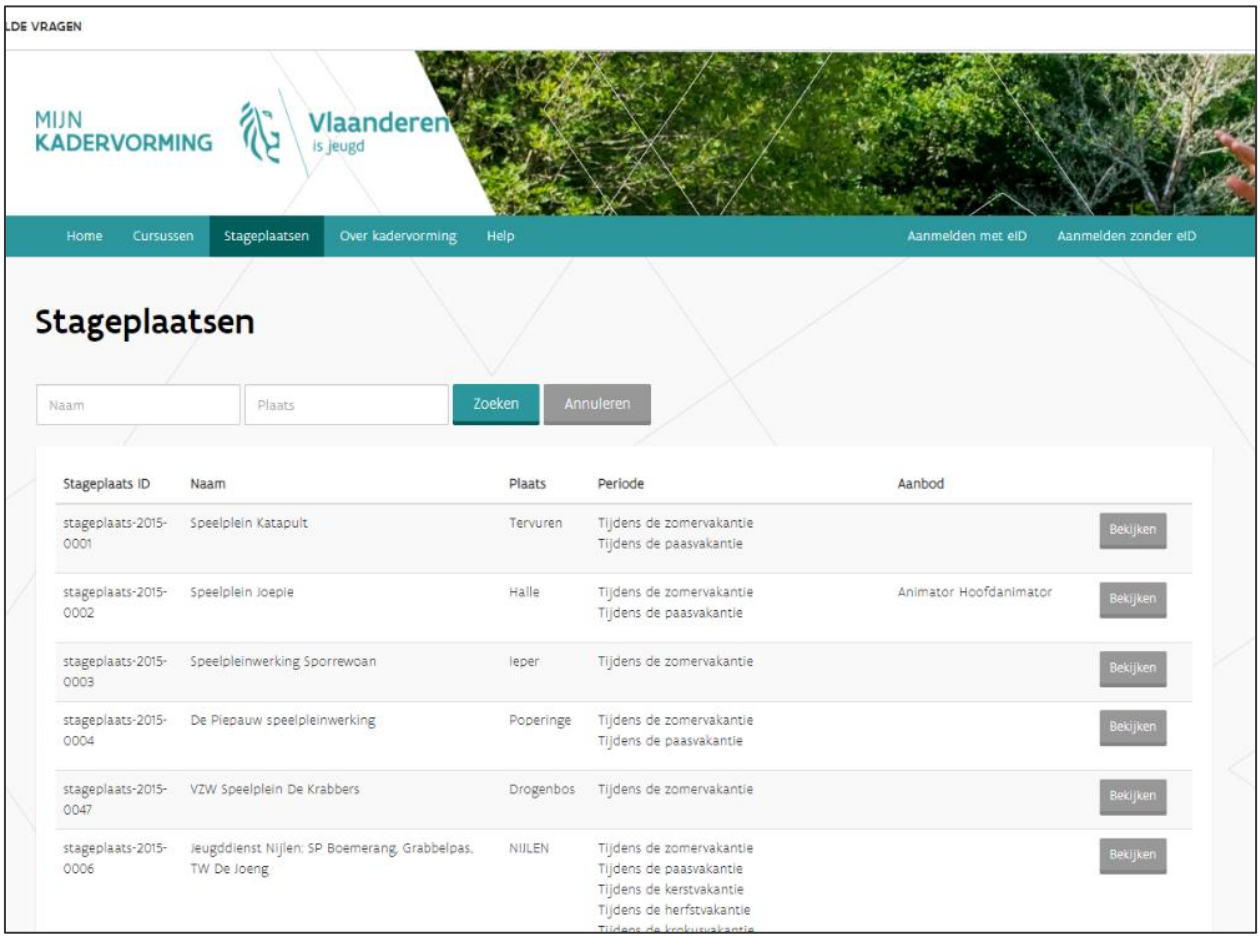
6 EEN STAGEPLAATS ZOEKEN

Om je traject te kunnen voltooien, moet je een stage volgen bij een **erkende** stageplaats.

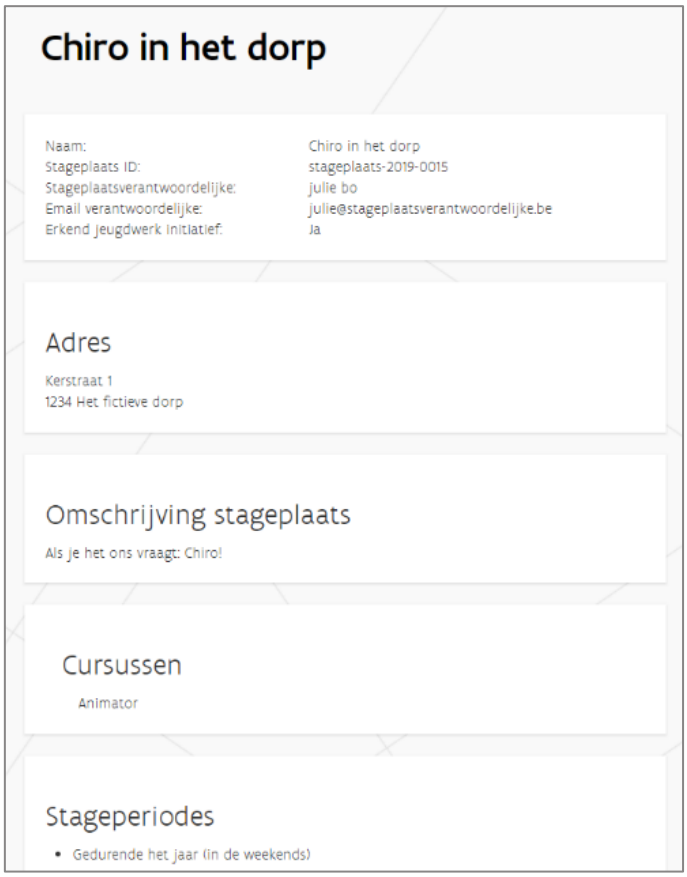
- Via de startpagina van www.mijnkadervorming.be kun je een erkende stageplaats in jouw buurt zoeken.



- In de lijst van de erkende stageplaatsen kun je zoeken op naam van de stageplaats of op gemeente.



- Klik op 'bekijken' voor meer informatie over de stageplaats.

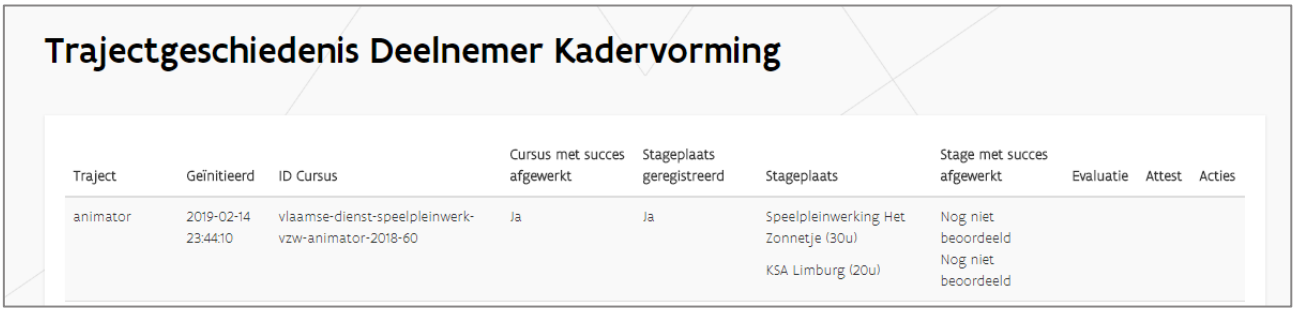


- Staat de plaats waar je stage wilt lopen niet in de lijst? Neem dan contact op met die stageplaats en vraag om zich te registreren als stageplaats.

  Belangrijk: Start je stage pas van zodra de stageplaats aanvaard is als erkende stageplaats. Zo vermijd je dat je opnieuw stage moet lopen als je stage niet aanvaard zou worden als jeugdwerk.

- Heb je je stageplaats gevonden en heeft de stageplaats bevestigd dat jij er stage kunt lopen? Zorg dan dat de stageplaats jouw **KAVO-ID** heeft om jou te koppelen of meld dat aan de vereniging waar je de cursus volgde, zodat zij jouw stageplaats kan toevoegen aan je traject.

- Volg je stage op meerdere stageplaatsen? Geen probleem! Stageplaatsen kunnen van zodra jij gekoppeld bent, ook het aantal uren invullen dat je er stage zult lopen.



7 OVERZICHT VAN JE TRAJECT

- Als je wilt weten hoe het staat met je traject, log dan in en klik op 'Trajectgeschiedenis' in de groene menubalk bovenaan.

- Op de pagina die zich nu opent, kun je zien of je cursus positief werd beoordeeld, of je stageplaats al is toegevoegd, je stage positief werd beoordeeld en je eindevaluatie werd ingevuld of niet.

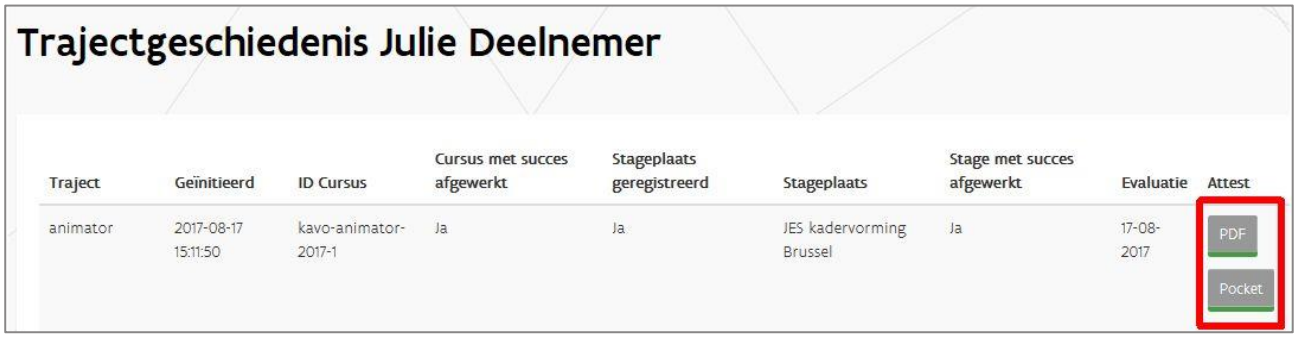
- Opgelet, in deze trajectgeschiedenis zul je enkel de gevolgde cursussen terugvinden sinds oktober 2015. Trajecten of al behaalde attesten van de oude regelgeving worden hier niet in vermeld.

7.1 JE ATTEST PRINTEN

Is heel je traject positief verlopen? **Proficiat!**

Nu kun je op deze website zelf je attest afprinten.

- Log in via de startpagina met je e-mailadres en paswoord en klik in de groene menubalk op het tabblad 'Trajectgeschiedenis'. Klik daarna op het balkje 'PDF' voor het attest met alle competenties of 'Pocket' voor het attest in pocket formaat, handig om in je portefeuille te bewaren..



- Een voorbeeld van een attest met de competenties

Vlaanderen
is jeugd

ATTEST VAN ANIMATOR IN HET JEUGDWERK

Behaald door :

/ / (geboortedatum)

Op: / /

Het traject bestond uit 50 tot 55 uur cursus en 50 uur stage.
Tijdens het traject werd gewerkt aan de volgende competenties:

1. Kinderen en jongeren begeleiden

Je past je manier van communiceren aan de kinderen en jongeren aan.
Je weet wat de kinderen en jongeren kunnen en kennen en je houdt er rekening mee.
Je hebt aandacht voor elke kind of elke jongere en zijn plaats in de groep.
Je kent de leefwereld van de kinderen en jongeren, je kent hun interesses en speelt daarop in.
Je houdt rekening met de diverse achtergronden, noden en mogelijkheden van kinderen en jongeren en speelt hierop in.

2. Activiteiten organiseren

Je maakt van ideeën een concrete activiteit. Je doet alle voorbereidingen zodat de activiteit goed verloopt.
Je zorgt ervoor dat een activiteit goed verloopt en past de activiteit aan als dat nodig is.
Je geeft na afloop van een activiteit aan wat goed en slecht verlopen is en formuleert verbeterpunten voor een volgende activiteit.

3. Over zichzelf reflecteren als animator

Je weet wat je sterke punten en werkpunten zijn als begeleider van kinderen en jongeren en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als animator.
Je weet wat je sterke punten en werkpunten zijn bij het voorbereiden en begeleiden van een activiteit en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als animator.

4. De veiligheid van kinderen en jongeren waarborgen

Je creëert een veilige omgeving voor activiteiten door risico's in te schatten.
Je kan problemen oplossen in onveilige situaties.
Je maakt de nodige afspraken, stelt grenzen en bewaakt ze.
Je laat jongeren bewust omgaan met het gebruik en delen van fotomateriaal.

5. Respectvol handelen

Je bent je bewust van je voorbeeldfunctie en handelt ernaar.
Je hebt respect voor elk kind en elke jongere. Je behandelt iedereen gelijkwaardig.
Je gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.

6. Samenwerken

Je werkt constructief samen aan gemeenschappelijke taken.
Je staat open voor feedback en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als animator.

7. Enthousiasmeren

Je doet, door je eigen enthousiasme, de kinderen en jongeren zin krijgen in een activiteit.

- Een voorbeeld van een pocketattest

8 JE PROFIEL BEHEREN

8.1 JE KAVO-ID

Op zoek naar je KAVO-ID?

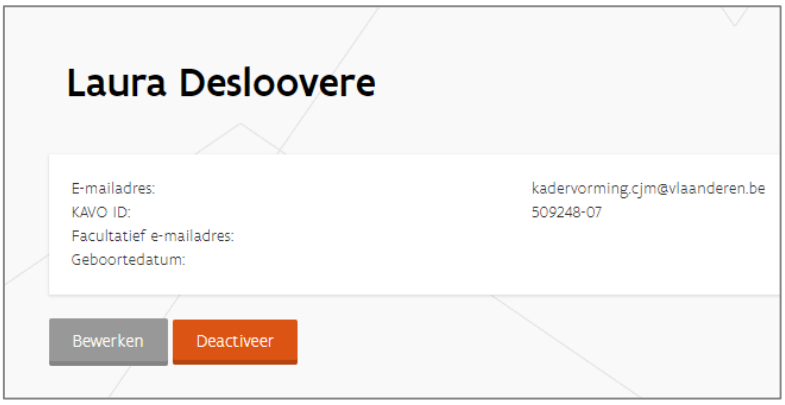
Als je bent ingelogd, vind je je KAVO-ID steeds rechts bovenaan de pagina.

8.2 JE PROFIEL BEKIJKEN

Je profiel bekijken en beheren doe je aan de hand van volgende stappen:

- Klik op je eigen naam. Er verschijnt een keuzemenu.
- Klik op 'profiel'.

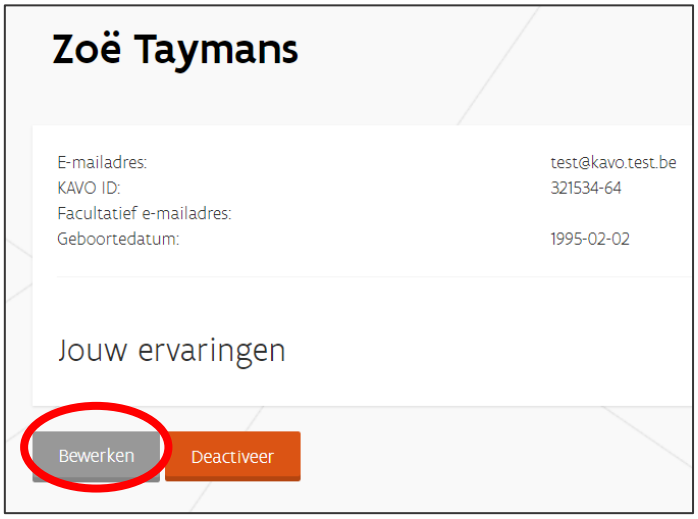
Er opent zich een nieuw scherm met je gegevens.



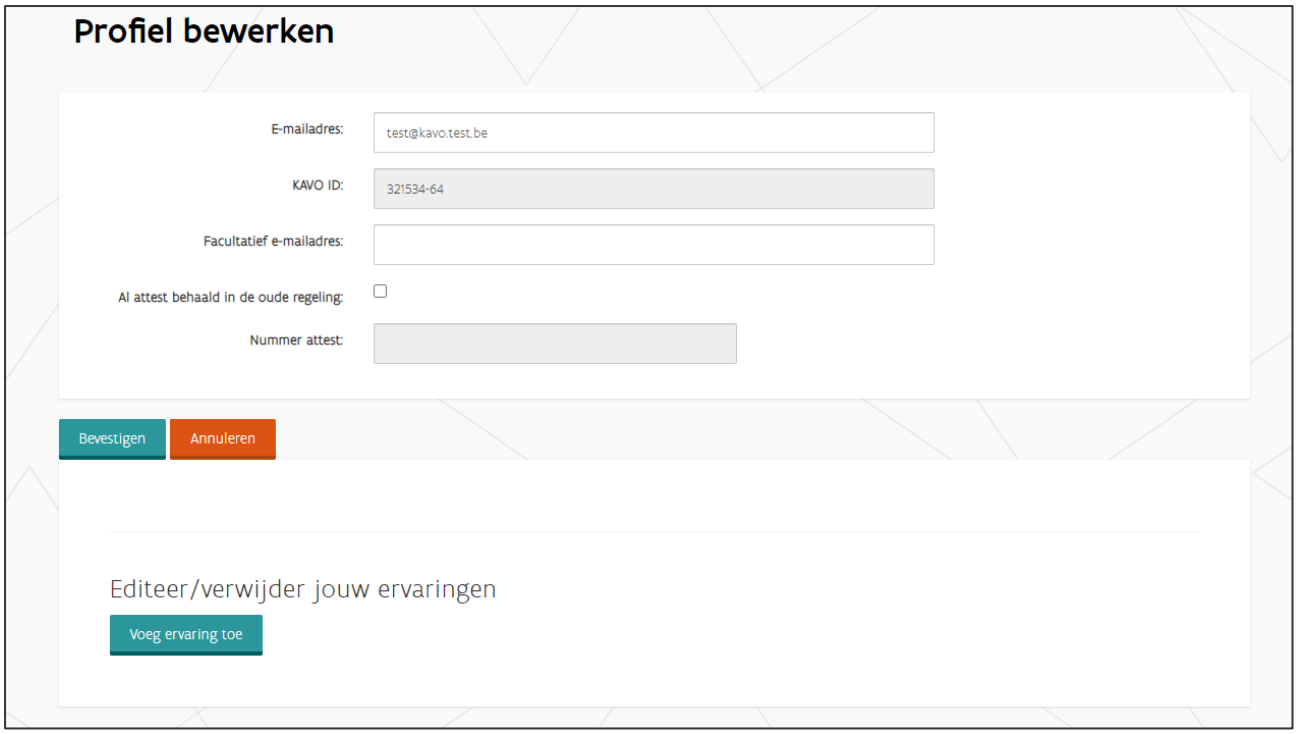
8.3 JE GEGEVENS BEWERKEN

Wisselde je e-mailadres? Vergat je je portfolio op te laden? Je kunt je eigen profiel op elk moment raadplegen en wijzigen.

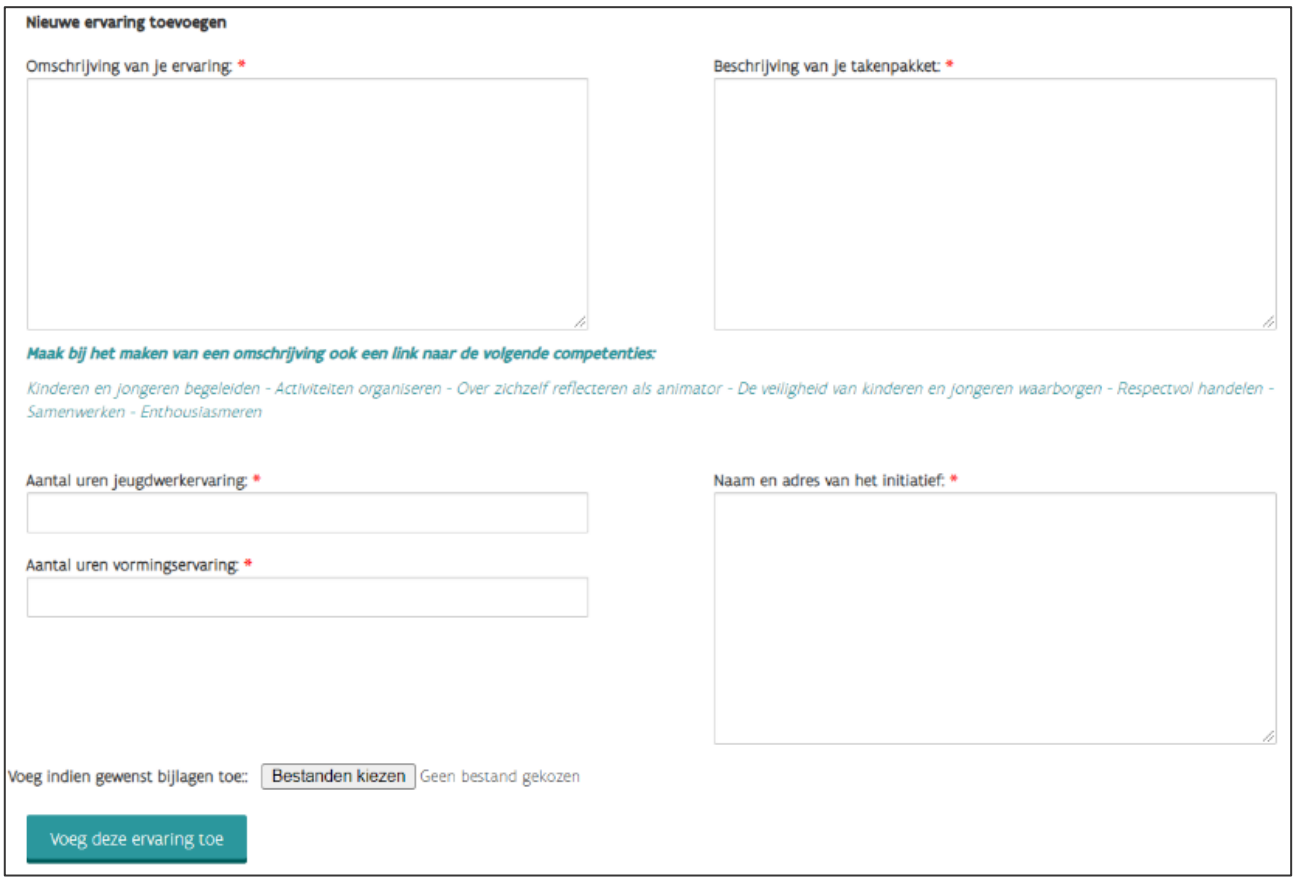
- Klik op 'Bewerken' om je gegevens aan te passen.



- Je komt op de volgende pagina terecht waar je je (facultatief) e-mailadres kan aanpassen, een attestnummer kan toevoegen of je portfolio kan aanvullen.



- Om je attestnummer in te geven, vink je eerst het hokje bij 'Al attest behaald in oude regelgeving' aan.
- Klik onderaan op 'Bevestigen' om de wijzigingen op te slaan.
- Klik op 'voeg ervaring toe' om je portfolio aan te vullen. Je krijgt van volgend scherm te zien:



8.4 JE ACCOUNT DEACTIVEREN

- Je klikt onderaan bij je profiel op 'Deactiveer'. Je account is nu niet meer actief.

8.5 UITLOGGEN

- Klik op je eigen naam. Er verschijnt een nieuw keuzemenu.
- Klik op 'Uitloggen'. Je komt terug op de homepagina terecht.