

KSA OOST-VLAANDEREN

KSA Nationaal vzw – voltijds/onbepaalde duur – Gent

KSA is een jeugdbeweging die **speelse** en zinvolle vrijetijdsbesteding biedt aan 36.500 kinderen en jongeren in Vlaanderen. Onze nationale koepel ondersteunt meer dan 3000 vrijwilligers in hun engagement, zowel op pedagogisch als administratief vlak. Wij geloven dat kinderen en jongeren het meest **groeien** wanneer ze mogen **spelen**, zich **verbonden** voelen met anderen en zich kunnen **engageren** voor iets wat groter is dan zichzelf. Daar zetten we ons als team dagelijks voor in, wie weet binnenkort met jou erbij als pedagogisch medewerker.

Vielen de woorden in het vetgedrukt jou op? Dat zijn onze kernwaarden: spelen, groeien, verbinden en engageren.

Meer weten? www.ksa.be/wat-is-ksa

FUNCTIE

KSA zoekt een enthousiaste pedagogisch medewerker die samen met ons het verschil maakt voor duizenden kinderen en jongeren in KSA Oost-Vlaanderen. Als pedagogisch medewerker ben jij de motor achter de **ondersteuning** van onze lokale groepen en vrijwilligers en zet je je in om de **visie** van KSA uit te dragen. Je bent hét **aanspreekpunt** voor de vrijwilligers in KSA Oost-Vlaanderen, zorgt voor de nodige begeleiding, en bent mee de drijvende kracht in het realiseren van onze **doelstellingen**.

De percentages die we vermelden per thema zijn indicatief en houden nog ruimte voor basistaken als overleg, behandelen van mails ...

GROEPSONDERSTEUNING (30%)

Als pedagogisch medewerker **ondersteun** je een twintigtal plaatselijke **groepen, gewesten en vrijwilligers** en ben je hun aanspreekpunt.

- Je **coacht en begeleidt** lokale KSA-groepen bij diverse uitdagingen zoals leidingstekort, pestgedrag, lokalenproblematiek, klachten van burens ...
- Je organiseert coaching en **vormingen op maat** en **begeleidt groeps gesprekken** om problemen op een **constructieve manier** aan te pakken.
- Je werkt nauw **samen met vrijwilligers** en biedt hen praktische ondersteuning op een (in)formele manier. Zo coördineer je bijvoorbeeld werkgroepen en sta je in voor de organisatie en coördinatie van enkele infoavonden.

INITIATIEVEN (15%)

Je ondersteunt je vrijwilligers bij de **coördinatie van provinciale leeftijdsgerichte initiatieven**. Je behoudt het overzicht en bewaakt de pedagogische kwaliteit van het initiatief en geeft vrijwilligers de eindverantwoordelijkheid. Je laat hun creativiteit de vrije loop en coacht/ondersteunt hen waar nodig. Daarnaast neem je een aantal administratieve en praktische taken op (bv. het opvolgen van inschrijvingen, helpt bij het uitwerken van draaiboeken ...).

BELEID (7,5%)

Je ondersteunt de vrijwilligers in de pedagogische raad (PER), het provinciale beleidsorgaan en bespreekt maandelijks met hen wat er reilt en zeilt in KSA Oost-Vlaanderen.

Je werkt inhoudelijk om de kwaliteit van de organisatie te versterken. Ook neem je actief deel aan diverse werkgroepen, zowel op provinciaal als nationaal niveau. Jij helpt met het voorbereiden van die vergaderingen, bewaakt de visie en beleidsplanning van KSA en formuleert besluiten.

COMMUNICATIE (10%)

Je bent verantwoordelijk voor de sociale mediakanalen van jouw regio en het up-to-date houden van de website van jouw secretariaat. Verder schrijf je artikels waar onze communicatiemedewerker de eindredactie voor doet. In die artikels deel je nieuws over jouw groepen of de werking van KSA Oost-Vlaanderen. Onze leden lezen dit nieuws via onze verschillende communicatiekanalen (ledentijdschriften, Kompas, website, socials ...).

EXPERTISEDOMEIN(EN) (15%)

Je neemt een aantal **expertisedomeinen voor jouw rekening**. De expertisedomeinen worden bepaald na de selectieprocedure voor deze functie om de puzzel te kunnen leggen met zoveel mogelijk zicht op de toekomstige situatie en volgens jouw talenten.

Je bent het aanspreekpunt voor jouw expertisedomein en ondersteunt collega's en vrijwilligers in deze thema's. Je neemt deel aan sectoraal overleg om deze thema's op beleidsniveau op te volgen en aan te pakken. Je bouwt expertise op over deze thema's, ontwikkelt acties en rolt projecten uit om deze thema's binnen KSA op de kaart te zetten.

WIE BEN JIJ?

Je bereikt je doelen door je vrijwilligers te **enthousiasmeren, te coachen** en vlot met hen **samen te werken**. Voor jou is **iedereen welkom** en heeft ieders talent een meerwaarde binnen KSA.

- Je werkt **talentgericht** en denkt **probleemoplossend**.
- Zowel jij als jouw agenda zijn **flexibel**. Wekelijkse avondvergadering(en) en sporadisch weekendwerk zijn *part of the job*, maar dat schrikt je niet af, want dit kan je op een ander moment recupereren.
- Je bent een **goede planner** en hebt ervaring of affiniteit met het organiseren van grote evenementen en werken met vrijwilligers.
- Je vertaalt noden van groepen op beleidsmatig niveau en kan **zelfstandig werken**.
- Je weet van aanpakken en kan **prioriteiten stellen in stressvolle periodes**, maar geen paniek, je collega's staan altijd voor je klaar.

- Je hebt een rijbewijs B en kan beschikken over een auto om je te verplaatsen.

WIJ BIEDEN

Je komt terecht in een enthousiast team van 3 directe collega's en jouw regiocoach. Bovendien maak je deel uit van een team van een 25-tal medewerkers van KSA Nationaal. De geweldige sfeer tussen de collega's krijg je er bovenop!

- Een **arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur** met zo snel mogelijke indiensttreding
- Een **voltijdse job** (38 uur) met **flexibele** werktijden in een aangename, jeugdige werksfeer
- Een **salaris** volgens relevante anciënniteit met een minimumloon van €3.237,48 en een maximumloon van €5.386,16 (volgens het [barema B1b - PC 329.01](#))
- **Maaltijdcheques** ter waarde van 6 euro per gewerkte dag
- **20 verlofdagen** en **6 forfaitaire flexibiliteitsdagen** (inhaalrust) i.k.v. sectorale flexibiliteit
- Heel wat formele en informele **leerkansen om te groeien** in deze functie en jouw expertisedomein(en)
- **Gratis woon-werkverkeer** met het **openbaar vervoer**
- Een **fietsvergoeding**
- **Train+-**abonnement

Vaste plaats van tewerkstelling: **Gent** (Keizer Karelstraat 103), en **Brussel** (Vooruitgangstraat 225)

SOLLICITATIEPROCEDURE

KSA gaat voluit voor gelijke kansen en waardeert diversiteit. We selecteren kandidaten op basis van hun competenties. Je leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geardeerdheid, geloof, beperking, nationaliteit ... beïnvloeden je kansen niet. Heb je extra noden om te solliciteren? Geef het gerust aan, zo kunnen wij er maximaal rekening mee houden.

Ben je overtuigd? Mail je motivatiebrief en cv **ten laatste zondag 3 mei 2026 naar Katrin, algemeen coördinator ad interim** katrin@ksa.be. Vermeld in het onderwerp: 'Sollicitatie Pedagogisch Medewerker – KSA West - [jouw naam]'.

De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd om een digitale schriftelijke proef te maken in de week van 4 mei 2026. Wie slaagt, wordt uitgenodigd voor het gesprek in Gullegem in de week van 11 mei.

Voor bijkomende inlichtingen over de functie of de procedure kan je eveneens terecht bij Katrin op het nummer 0499 38 75 28.

