



# CHECKLIST

## VOOR EEN GOEDE STAGEBEGELEIDING

De stagebegeleiding kan gebeuren door iemand die aan één van de volgende voorwaarden voldoet:

- ▶ Iemand met een attest Hoofdanimator/Instructeur
- ▶ Iemand met een diploma dat minimum 60u pedagogische vorming omvat
- ▶ Een beroepskracht met pedagogische bevoegdheid op een jeugddienst of in het jeugdwerk
- ▶ Iemand die een specifieke vorming rond stagebegeleiding volgde (bv: op Boost of Startmoment)

### TE DOEN TIJDENS DE STAGE

- Bespreek de verwachtingen ten opzichte van elkaar uit.
- Zorg voor een inleidend gesprek, minimum één tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie. Plan die momenten tijdig in.
- De stage is een groeiproces. Bespreek de sterke punten en de werkpunten om hier tijdens de stage verder in te groeien.
- Wees bewust van je positie. Zoek een evenwicht tussen het bieden van ondersteuning en het coachen van de toekomstige (Hoofd)Animator/Instructeur.
- Vraag als stagebegeleider feedback over jouw ondersteuning. Zo kan je in de toekomst aan de slag met je sterke punten en werkpunten.
- Als stagebegeleider weet je niet per se op alle vragen een antwoord. Bekijk zeker de website of stel jouw vraag aan de werkkring of via mail.



### HET TRAJECTBOEKJE – WAT EN HOE

Vul de gegevens van de stageplaats in op p. 12.

Lees de uitleg en de verwachtingen naar de stagebegeleider op p. 9-10.

Vul je gegevens in op p. 13.

Vanaf p. 18 kan je beoordelen in hoeverre de toekomstige (Hoofd)Animator/Instructeur de competenties in het jeugdwerk al eigen is. Voor de begeleiders geldt dat per competentie minimaal de algemene beoordeling moet worden ingevuld (x aanduiden op balkje 'stage'). De plaatsen voor jullie input staan telkens aangeduid met het woord 'stage'. Op p. 17 vind je de uitgebreide uitleg terug.

**Tip:** Lees dit onderdeel aan het begin van de stage. Zo heb je een idee van de sterke punten en de werkpunten van de toekomstige (Hoofd)Animator/Instructeur en kan je hier rekening mee houden.

Vul de eindbeoordeling van de stage in op p. 45 voor Animator/p. 43 voor Hoofdanimator/p. 47 voor Instructeur.

Meer informatie nodig over stage, coaching of het begeleiden van een stage? <https://www.ksa.be/stage>  
Heb je vragen? Mail naar [vorming@ksa.be](mailto:vorming@ksa.be)

# CHECKLIST

## VOOR EEN GOEDE STAGEBEGELEIDING

### TE DOEN TIJDENS DE STAGE

#### Te doen tijdens de stage:

- Bespreek de verwachtingen ten opzichte van elkaar uit.
- Breng de stagebegeleider zo snel mogelijk op de hoogte wanneer je met vragen zit of wanneer je meer ondersteuning wenst.
- Neem een open houding aan en deel jouw mening.
- Kijk kritisch naar jezelf en koppel dit terug tijdens een evaluatiegesprek.
- Vraag tijdens feedbackmoment naar concrete voorbeelden, hier kan je actief mee aan de slag gaan en zo jouw werkpunten formuleren.

Bereid het inleidende gesprek, de tussentijdse en de eindevaluatie goed voor a.d.h.v. jouw trajectboekje.

### HET TRAJECTBOEKJE - WAT EN HOE

#### In te vullen door de toekomstige (Hoofd)Animator/Instructeur

1. Vul je naam aan op p. 1 indien dit nog niet gebeurde.
2. Vul je gegevens aan op p. 10. Je KAVO-nummer kan je terugvinden door in te loggen op [www.mijnkadervorming.be](http://www.mijnkadervorming.be), het staat dan rechtsboven op de pagina.
3. Lees de uitleg en handige tips op p. 5-9.
4. Vanaf p. 18 vind je de competenties die vooropgesteld worden om een attest van (Hoofd) Animator/instructeur in het jeugdwerk te behalen. Op cursus vullen jij en je cursusgevers hier een eerste beoordeling voor in. De bedoeling is dat je tijdens je stage verder inzet op deze competenties en ervaring opdoet waardoor je hierin kan groeien. Op het einde van de stage vullen jij en je stagebegeleider opnieuw een beoordeling in om je groeiproces in kaart te brengen. Daarvoor wordt verwacht dat je alle competenties en gedragsindicatoren beoordeelt (0 aanduiden op balkje 'stage'). Op p. 17 vind je de uitgebreide uitleg voor dit onderdeel terug.
5. Als je iets over je groeiproces wil schrijven gedurende het volledige traject, kan dit op p. 44 voor Animator/ p. 42 voor Hoofdanimator/p. 46 voor Instructeur.
6. Vergeet ook zeker de handtekening op p. 45 voor Animator/p. 43 voor Hoofdanimator/p. 47 voor Instructeur niet.

Zorg dat je (de toekomstige (Hoofd)Animator/Instructeur) op het einde van je stage het ingevulde trajectboekje krijgt. Als de stage volbracht is, volstaat het om het (volledig!) ingevulde en getekende trajectboekje af te geven op/op te sturen naar één van onze secretariaten of en foto te maken van pagina 45 en door te mailen naar [vorming@ksa.be](mailto:vorming@ksa.be).

MAXIMUM 3 JAAR



50 UUR  
BEGELEIDE STAGE

CHECK  
TRAJECTBOEKJE

ATTEST

