

COMMUNICATIEMEDEWERKER 40 – 60%

Deze deeltijdse vacature biedt de flexibiliteit om te solliciteren voor 40, 50 of 60%. Je bent dus vrij om zelf aan te geven wat je maximum tewerkstellingspercentage zou kunnen zijn.

KSA NATIONAAL

KSA Nationaal vzw –deeltijds (40, 50 of 60%) / onbepaalde duur – Brussel

KSA is een jeugdbeweging die **speelse** en zinvolle vrijetijdsbesteding biedt aan 36.500 kinderen en jongeren in Vlaanderen. Onze nationale koepel ondersteunt meer dan 3000 vrijwilligers in hun engagement, zowel op pedagogisch als administratief vlak. Wij geloven dat kinderen en jongeren het meest **groeien** wanneer ze mogen **spelen**, zich **verbonden** voelen met anderen en zich kunnen **engageren** voor iets wat groter is dan zichzelf. Daar zetten we ons als team dagelijks voor in, wie weet binnenkort met jou erbij als communicatiemedewerker.

Vielen de woorden in het vetgedrukt jou op? Dat zijn onze kernwaarden: spelen, groeien, verbinden en engageren.

Meer weten? www.ksa.be/wat-is-ksa

FUNCTIE

Je maakt deel uit van Team Communicatie, samen met een vormgever en een communicatieverantwoordelijke (je directe leidinggevende). Je ondersteunt de uitvoering van het communicatiebeleid en neemt daarbij ook verantwoordelijkheid op voor verschillende communicatiekanalen en projecten. Je bewaart het overzicht, zorgt ervoor dat communicatieacties op elkaar afgestemd zijn en bewaakt mee de planning en deadlines. Het communicatieplan is daarbij een belangrijk instrument om richting te geven aan de weg die KSA op communicatievlak wil bewandelen. Je denkt mee na over hoe we onze doelgroepen het best bereiken, draagt de visie van KSA uit en helpt onze communicatiedoelstellingen realiseren.

De procentuele verdeling van je tijd over de verschillende thema's is geschaald op 100%. Hierbij is ook ruimte vrijgelaten (25%) voor algemene taken, zoals overleg, het beantwoorden van mails en het afstemmen met collega's en vrijwilligers. Afhankelijk van je tewerkstellingspercentage (40, 50 of 60%) zullen deze thema's dus ongeveer het procentuele deel uitmaken van je takenpakket.

SOCIALE MEDIA (30%)

Je helpt bij het uitwerken, opstellen en inplannen van sociale-mediaposts en zorgt ervoor dat content tijdig online komt. Je volgt de interactie en het engagement op en houdt de vinger aan de pols bij wat leeft bij onze doelgroepen. Je controleert gepubliceerde berichten op fouten en denkt mee na over manieren om onze content en online zichtbaarheid te versterken.

COÖRDINATIE EN INTERNE COMMUNICATIE (25%)

Je ondersteunt bij de uitvoering van communicatie-acties en campagnes binnen KSA. Je werkt nauw samen met Team Communicatie (een groep collega's die de provinciale communicatie voor hun rekening neemt)



en beantwoordt vragen van collega's over communicatie-uitingen. Je helpt bij de organisatie van interne vergaderingen en zorgt ervoor dat communicatieprojecten op elkaar afgestemd blijven.

Daarnaast volg je het gebruik van de huisstijl binnen KSA op en bied je ondersteuning aan collega's bij het toepassen ervan.

TIJDSCHRIFTEN EN PUBLICATIES (10%)

Je ondersteunt bij de redactie en eindredactie van onze tijdschriften. KSA brengt jaarlijks leidingstijdschriften en ledentijdschriften (per leeftijdsgroep) uit. Je helpt bij de coördinatie van de inhoud, het opvolgen van deadlines en leest teksten na. Je werkt ook zelfstandig enkele pagina's en rubrieken uit en volgt de wedstrijdinzendingen mee op.

CONTENT VOOR WEBSITES & PLATFORMEN (10%)

Je zorgt ervoor dat de content op de nationale websites en digitale platformen van KSA steeds actueel, correct en overzichtelijk is. Je schrijft en leest teksten na, structureert informatie en denkt na over hoe we die op een heldere en toegankelijke manier tot bij onze doelgroepen brengen.

Je denkt mee na over hoe we onze online zichtbaarheid kunnen verbeteren. **Interesse in websiteontwikkeling, UX-design of het verbeteren van de gebruiksvriendelijkheid van websites en digitale platformen is een pluspunt, maar geen vereiste.** Je hoeft dus geen webontwikkelaar te zijn: jouw focus ligt op de inhoud en de manier waarop we die online presenteren.

WIE BEN JIJ?

Je bereikt je doelen door je andere collega's en vrijwilligers te **enthousiasmeren**, te **coachen** en vlot met hen **samen te werken**. Voor jou is **iedereen welkom** en heeft ieders talent een meerwaarde binnen KSA.

- Je hebt een vlotte, creatieve pen en weet complexe informatie om te zetten in heldere, aantrekkelijke en toegankelijke teksten. Je houdt ervan om **creatieve ideeën** om te zetten in realistische projecten die hun doel bereiken.
- Je hebt ervaring met **sociale media** en basiskennis van tools zoals Canva of andere eenvoudige vormgevingsprogramma's. Je kan dit inzetten om leiding en leden te boeien met pedagogisch relevante thema's.
- Je werkt vlot samen in **teamverband**, neemt **verantwoordelijkheid** voor eigen taken en initiatieven, en stemt af met anderen om gezamenlijke doelen te bereiken.
- Je bent **zelfstandig**, neemt **initiatief** en stelt prioriteiten om je taken efficiënt af te ronden, zelfs wanneer er druk ligt op de tijd.

- Je werkt planmatig en gestructureerd, houdt overzicht over verschillende taken en deadlines en volgt afspraken en lopende processen nauwgezet op.
- Je **past je snel aan veranderende omstandigheden** en werkt graag in een dynamische omgeving.
- Je hebt een sterke **affiniteit** met de **pedagogische** aspecten van **jeugdwerk**.
- Je bent bereid om **avond- en weekendwerk** te verrichten als dit nodig is.
- Je beschikt bij voorkeur over een **rijbewijs B**.

WIJ BIEDEN

Je komt terecht in een enthousiast team van één directe collega en jouw directe leidinggevende. Bovendien maak je deel uit van een team van een 25-tal medewerkers van KSA Nationaal. De geweldige sfeer tussen de collega's krijg je er bovenop!

Kortom, we bieden jou:

- Een **arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur** met indiensttreding vanaf januari.
- Een **deeltijdse job** (40, 50 of 60%) met **flexibele** werktijden in een aangename, jeugdige werksfeer
- Een **salaris** volgens relevante anciënniteit met een minimumloon van €3.302,16 en een maximumloon van €5.466,16 (volgens het [barema B1b - PC 329.01](#))
- **Maaltijdcheques** ter waarde van 7 euro per gewerkte dag
- **20 verlofdagen** en **6 forfaitaire flexibiliteitsdagen** (inhaalrust) i.k.v. sectorale flexibiliteit (pro rata je tewerkstellingspercentage)
- Heel wat formele en informele **leerkansen om te groeien** in deze functie
- **Gratis woon-werkverkeer** met het **openbaar vervoer**
- Een **fietsvergoeding**

Vaste plaats van tewerkstelling: **Brussel** (Vooruitgangstraat 225, 1030 Brussel)

SOLLICITATIEPROCEDURE

KSA gaat voluit voor gelijke kansen en waardeert diversiteit. We selecteren kandidaten op basis van hun competenties. Je leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geaardheid, geloof, beperking, nationaliteit ... beïnvloeden je kansen niet. Heb je extra noden om te solliciteren? Geef het gerust aan, zo kunnen wij er maximaal rekening mee houden.

Ben je overtuigd? Mail je motivatiebrief en cv **ten laatste donderdag 12 november 2026** naar **Lotte Torney**, algemeen coördinator van KSA, via lotte@ksa.be. Vermeld in het onderwerp: 'Sollicitatie'

communicatiemedewerker – KSA Nationaal’.

Vermeld in je mail of je voor 40, 50 of 60% wil solliciteren en wat je argumentatie daarvoor is of met welke activiteiten je dit zou combineren (indien relevant).

De geselecteerde kandidaten ontvangen een **schriftelijke proef op vrijdag 13 november**, ter voorbereiding van het gesprek. Daarna wordt uitgenodigd voor het gesprek in Brussel **op maandag 16 november 2026**.

Voor bijkomende inlichtingen over de functie of de procedure kan je eveneens terecht bij Lotte op het nummer 0456 97 23 67.

